

Zarządzenie nr 96 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 13.06.2024 r.

w sprawie: opisu przedmiotów (sylabus), zadań koordynatora przedmiotu oraz dokumentowania realizacji programu kształcenia w szkołach doktorskich

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) w związku z § 25 ust. 2 pkt. 11 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Łódzkim dla zajęć prowadzonych w szkołach doktorskich obowiązuje jednorodny, w zakresie konstrukcji, schemat opisu przedmiotu (sylabus przedmiotu).
2. Program kształcenia powinien określać relację między efektami uczenia się odpowiadającymi charakterystykom pierwszego i drugiego stopnia na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia.
3. Opisu przedmiotu dokonuje się w odniesieniu do założonych efektów uczenia się, wskazujących na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne, którymi doktoranci będą w stanie wykazać się po ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 2

Opis przedmiotu obejmuje:

- 1) nazwę przedmiotu;
- 2) liczbę godzin poszczególnych form zajęć przedmiotu;
- 3) formę zaliczenia (egzamin, zaliczenie, zaliczenie na ocenę);
- 4) formę prowadzenia zajęć (stacjonarna, zdalna, hybrydowa);

- 5) język wykładowy;
- 6) skrócony opis, stanowiący przybliżenie celów przedmiotu;
- 7) wymagania wstępne, stanowiące określenie wiedzy i umiejętności, jakie musi posiadać doktorant zapisujący się na dany przedmiot;
- 8) przedmiotowe efekty uczenia się, określające jaką wiedzę, umiejętności i/lub kompetencje będzie posiadał każdy doktorant, który zrealizuje dane zajęcia (kody efektów, do których przyporządkowany został przedmiot w programie kształcenia);
- 9) treści kształcenia, określone w punktach lub jednolitym tekstem – razem albo osobno dla poszczególnych zajęć objętych przedmiotem;
- 10) metody weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się z uwzględnieniem wszystkich form zajęć;
- 11) sposoby i kryteria oceniania sformułowane precyzyjnie i jednoznacznie (warunki zaliczenia);
- 12) metody, narzędzia i środki dydaktyczne stosowane do realizacji zajęć;
- 13) literaturę (optymalnie 2-8 pozycji);
- 14) nazwisko koordynatora przedmiotu;
- 15) wykaz osób prowadzących zajęcia;
- 16) informacje dodatkowe (opcjonalnie);
- 17) w przypadku zajęć takich jak w szczególności seminarium doktoranckie, praktyki zawodowe (dydaktyczne), sylabus może być ustalony przez dyrektora szkoły doktorskiej lub osobę przez niego wskazaną.

§ 3

1. Opisy przedmiotów w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 6-8, są niezmiennie i niezależne od cyklu kształcenia. Opisy przedmiotów w powyższym zakresie są przygotowywane w chwili zgłoszenia danych zajęć do planu kształcenia, jednak nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć. Opisy są wprowadzane do systemu USOS przez koordynatora przedmiotu.
2. Opisy przedmiotów w zakresie określonym w § 2 pkt 9-13 i 16 są uzupełniane przez koordynatorów najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku zajęć z oferty zajęć możliwych do wyboru opisy przedmiotów w zakresie,

o którym mowa w § 2 pkt 6-8, są udostępniane w okresie zbierania deklaracji doktorantów dotyczących wyboru zajęć.

4. Opis przedmiotu jest opracowywany w języku polskim i języku angielskim.

§ 4

1. Każdy przedmiot o unikatowym kodzie ma przydzielonego koordynatora przedmiotu, odpowiedzialnego za opis przedmiotu, jego aktualizację i wprowadzanie do systemu.
Z zastrzeżeniem ust. 2 ustalenie koordynatora przedmiotu dokonywane jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) w przypadku, gdy zajęcia z określonego przedmiotu prowadzone są przez jednego nauczyciela akademickiego, nauczyciel ten pełni funkcję koordynatora przedmiotu;
 - 2) w przypadku, gdy wśród form, w jakich prowadzony jest określony przedmiot, znajduje się wykład prowadzony przez jednego nauczyciela akademickiego, nauczyciel ten pełni funkcję koordynatora przedmiotu;
 - 3) w przypadku, gdy przedmiot jest prowadzony przez kilku nauczycieli akademickich, koordynatora przedmiotu wyznacza dyrektor szkoły doktorskiej lub osoba przez niego wskazana,
 - 4) w innych przypadkach wyznaczenia koordynatora przedmiotu dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej lub osoba przez niego wskazana.
2. W przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest osoba z innej uczelni (w tym zagranicznej), funkcję koordynatora przedmiotu może pełnić dyrektor szkoły doktorskiej albo osoba przez niego wskazana. Osoba prowadząca zajęcia przesyła do dyrektora szkoły doktorskiej opis przedmiotu w zakresie określonym w § 2 pkt 6-8, 9-13 i 16 w terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 oraz informację o zaliczeniu przedmiotu przez osoby uczestniczące w zajęciach w terminie określonym w § 5 ust. 3. Dyrektor szkoły doktorskiej wskazuje osobę, która na podstawie powyższych dokumentów wprowadza dane do systemu USOS.
Po zakończeniu zajęć osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do wypełnienia ankiety, o której mowa w ust. 3 pkt 2.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie procesu kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się w ramach wszystkich form zajęć będących składowymi przedmiotu;

- 2) przekazywanie dyrektorowi szkoły doktorskiej ogólnych wniosków wynikających z weryfikacji efektów uczenia się, istotnych dla doskonalenia procesu kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się w przyszłości. Podsumowanie powyższych wniosków odbywa się w formie ankiety, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, przekazywanej dyrektorowi szkoły doktorskiej nie później niż do 30 września roku akademickiego, w którym przedmiot był realizowany.

§ 5

1. Dokumentowanie realizacji programu kształcenia odbywa się w karcie okresowych osiągnięć doktoranta w formie wydruków dokumentów elektronicznych z systemu USOS.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, obejmują informację o zaliczeniu przedmiotów w postaci:
 - 1) ocen z przedmiotów, wystawionych w terminach określonych przez prowadzącego zajęcia, w tym w terminie pierwszym i w terminie poprawkowym,
 - 2) zal/nzal (przy czym zal.- oznacza zaliczenie zajęć, a nzal - oznacza brak zaliczenia zajęć).
3. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 prowadzący zajęcia wpisuje do protokołu w systemie USOSweb wszystkie wystawione oceny i zaliczenia niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć składowych, ocena z przedmiotu obliczana jest w sposób określony przez koordynatora przedmiotu.
4. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 w przypadku, gdy doktorant nie uzyskał zaliczenia przedmiotu, prowadzący zajęcia wpisuje do protokołu w systemie USOSweb ocenę niedostateczną albo nzal.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska