**Dziekanat Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska**

***ZAŁĄCZNIK nr 1***

**REGULAMIN praktyk zawodowych ciągłych, studentów kierunku BIOLOGIA**

1. Szkoła wyższa kieruje na podstawie wystawionego przez UŁ skierowania do wybranej instytucji, studentów po **2 roku studiów I stopnia** na praktyki zawodowe w wymiarze **120 godzin** (3 tygodnie – 15 dni roboczych.)
2. Studenci mają pełną możliwość wyboru miejsca praktyki zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami, z zastrzeżeniem, że powinny to być instytucje, z profilem działalności opierającym się na praktycznym wykorzystaniu osiągnięć nauk biologicznych. Miejsca realizacji praktyk studenci mogą szukać sami lub za pośrednictwem opiekuna praktyk.
3. **Celem praktyk** jest zapoznanie studentów z profilem działalności praktykodawcy, których działalność oparta jest na naukach biologicznych.
4. W instytucji przyjmującej wyznaczana jest imiennie osoba – **opiekun praktykanta** – służąca pomocą, sprawująca nadzór nad przyjmowanym studentem i dokonująca stosownych wpisów dokumentujących praktykę.
5. W czasie trwania praktyki jej przebieg jest dokumentowany w **dzienniku praktyk,** który stanowi podstawę jej zaliczenia. W dzienniku oraz specjalnych formularzach - ankietach dotyczących praktyk instytucja ocenia pracę i postawę studenta na praktyce.
6. Studenci oceniają organizację i przebieg praktyki zawodowej w ankiecie ewaluacyjnej.
7. **Program praktyk** jest realizowany przez instytucję przyjmującą na praktykę studentów. Zawierać on powinien wszelkie aspekty działalności danej instytucji w zakresie nauk biologicznych. Wskazane jest zapoznanie studentów ze specyfiką pracy danej instytucji. Obok treści merytorycznych, w programie należy przewidzieć zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy zawodowej.
8. Przedstawiciel szkoły wyższej będący **opiekunem kierunkowym praktyk\*** jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Współodpowiada on za realizację praktyki zgodnie z jej celem i ustalonym programem, jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z praktykodawcą – opiekunem praktykanta – spraw związanych z realizacją programu i przebiegiem praktyki. **Opiekun kierunkowy praktyk** potwierdza również osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się.
9. Szkoła wyższa jest zobowiązana do sprawowania nadzoru odnośnie do prawidłowego przebiegu i organizacji praktyk – możliwe są **hospitacje** kierunkowego opiekuna praktyki.
10. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę na podstawie ważnego skierowania może zażądać od szkoły wyższej **odwołania studenta z praktyk** w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, praktykodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w instytucji.

Opiekun kierunkowy praktyk: **dr hab. Piotr Duchnowicz,** tel. 635 44 49, [piotr.duchnowicz@biol.uni.lodz.pl](mailto:piotr.duchnowicz@biol.uni.lodz.pl)*.*

Pracownik administracyjny ds. praktyk zawodowych: lic. Izabela Sieradzan, tel. 635 47 68, [izabela.sieradzan@biol.uni.lodz.pl](mailto:izabela.sieradzan@biol.uni.lodz.pl)