

Ramowy program studenckich praktyk zawodowych realizowanych przez Studentów Wydziału Zarządzania

I. Ramowy program praktyk zawodowych dla kierunku LOGISTYKA

1. Celem praktyk zawodowych jest pogłębiona edukacja umożliwiaющая Studentom skonfrontowanie swych umiejętności z aktualnymi problemami, specyfiką i tendencjami w obszarach praktycznych zastosowań logistycznych.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

a) zdefiniowanie obszaru (w ramach danej firmy) realizacji logistyki jako dyscypliny praktycznej;

- zapoznanie się z wybranymi czynnościami łańcucha dostaw, takimi jak:

- o metody oceny dostawcy,
- o organizacja działu zakupów,
- o funkcje działu zakupów,
- o mierniki efektów i nakładów w logistyce zaopatrzenia,
- o planowanie potrzeb zaopatrzeniowych,
- o transport zaopatrzeniowy,
- o transport wewnątrzwydziałowy,
- o transport do klienta,
- o stosowane systemy informatyczne dla potrzeb procesów logistycznych,
- o gospodarka magazynowa,
- o polityka zarządzania zapasami,
- o polityka zarządzania dystrybucją,
- o logistyczna obsługa klienta,
- o logistyka w obszarze procesu produkcyjnego,
- zapoznanie się z polityką proekologiczną firmy;
- zapoznanie się z gospodarką odpadami;
- poznanie procesu zarządzania:
 - o czasem,
 - o kosztami logistycznymi,
 - o infrastrukturą logistyczną,
- zdefiniowanie i zapoznanie się ze specyfiką własnego „produktu logistycznego” przyjmującej instytucji.

II. Ramowy program praktyk dla kierunku AUTOMATYZACJA PROCESÓW BIZNESOWYCH – BPA

1. Celami praktyk zawodowych są:

- poznanie praktycznych obszarów zarządzania procesami biznesowymi z uwzględnieniem w tych procesach specyfiki technologicznej;
- obserwacja i zrozumienie specyfiki zarządzania zespołami w organizacjach rozwijających się przy pomocy technologii.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

- poznanie kompleksowości procesów organizacyjnych i roli technologii w zarządzaniu nimi;
- poznanie metod zarządzania zespołem, w którym rolę spoiwa odgrywają nowe technologie;
- poznanie zagrożeń i metod radzenia sobie z nimi w organizacjach funkcjonujących w erze 4.0;
- poznanie specyfiki pracy w organizacjach rozwijających swoją infrastrukturę technologiczną.

III. Ramowy program praktyk dla kierunków: ANALITYKA BIZNESU, BUSINESS MANAGEMENT, CYFRYZACJA I ZARZĄDZANIE DANYMI W BIZNESIE, DIGITAL COMMUNICATION AND SOCIAL MEDIA FOR MANAGEMENT, MARKETING, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI, ZARZĄDZANIE, ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, ZARZĄDZANIE MIASTEM

1. Celami praktyk zawodowych są:

a) zapoznanie się z organizacją i jej funkcjonowaniem w warunkach współczesnego otoczenia, co w szczególności obejmuje: realizację celów, które wskazują na umiejętność:

- sprawowania podstawowych funkcji zarządczych, takich jak planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola;
- rozpoznania i zarządzania takimi zasobami organizacji, jak zasoby ludzkie, finansowe, rzeczowe i informacyjne;
- rozpoznania i oceny otoczenia organizacji;
- rozpoznania i wyróżnienia podstawowych procesów organizacyjnych;
- rozpoznania i oceny pozycji konkurencyjnej organizacji;

b) wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

- poznanie systemu zarządzania organizacją i zrozumienie wzajemnych powiązań poszczególnych podsystemów oraz relacji systemu z otoczeniem;
- poznanie zakresu tematycznego działania komórek organizacyjnych (na przykład działów: Marketingu, Personalnego, Administracyjnego, IT, Eksportu lub Współpracy z zagranicą, a w przypadku jednostek administracji publicznej działów związanych z: systemem finansowania jednostki, zarządzaniem mieniem komunalnym, gospodarowaniem zasobami, gospodarką przestrzenną lub działalnością inwestycyjno-budowlaną);
- poznanie procesu planowania i monitorowania działalności danej komórki organizacyjnej, uwzględniając system obiegu dokumentów i raportowania;
- zapoznanie się z realizacją praktycznych działań takich jak: analiza (ryнку, klientów, zasobów, pracowników itp.) oraz projekty (szkoleniowe, w obszarze HR, wdrażanie nowych systemów itp.).

IV. Ramowy program praktyk dla kierunków: FINANSE I INWESTYCJE, MANAGEMENT AND FINANCE, RACHUNKOWOŚĆ

1. Celami praktyk zawodowych są:

- zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem systemu zarządzania jednostkami gospodarczymi poprzez podsystem zarządzania finansowego i podsystem rachunkowości w korelacji z innymi podsystemami zarządzania jednostką oraz
- wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach finansowych i księgowych jednostki gospodarczej.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

- poznanie procesu zarządzania jednostką gospodarczą i roli podsystemów finansowego i rachunkowego w tym procesie;
- poznanie działania systemu finansowego i księgowego jednostki gospodarczej;
- poznanie procesu planowania i monitorowania działalności jednostki gospodarczej;
- poznanie zakresu i zasad rachunku ekonomicznego realizowanych procesów gospodarczych w jednostce.