**Zgłaszanie szkody**

Poniżej wytyczne dotyczące zgłaszania szkody:

1. Sporządzenie protokołu szkody (pracownik techniczny lub prowadzący zajęcia wykładowca powinien wraz z Państwem spisać krótką informację co zostało uszkodzone i w jakich okolicznościach i podpisać się pod dokumentem).  
2. Trzeba zrobić zdjęcie uszkodzonej rzeczy.  
3. Zgłaszacie szkodę do ubezpieczyciela (studenci, którzy wykupili NNW za pośrednictwem ubezpieczyciela UŁ, czyli PZU zgłaszają szkodę na stronie [www.pzu.pl](http://www.pzu.pl) tam znajdziecie formularz zgłoszenia szkody, wpisujecie numer swojej polisy OC).  
4. Podajecie Państwo swój numer konta bankowego, gdyż to na wasze konto ma wpłynąć odszkodowanie.  
5. Po wypłacie odszkodowania jesteście zobowiązani do odkupienia uszkodzonej rzeczy.  
6. Potrzebne dane do zgłoszenia szkody NIP UŁ: 724-000-32-43, REGON UŁ: 000001287, adres: Uniwersytet Łódzki ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, adres mail dziekanat@chemia.uni.lodz.pl

Dziekanat Wydziału Chemii UŁ