

Zarządzenie nr 3/2025
Dziekana Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ
z dnia 2 czerwca 2025 r.

w sprawie: organizacji pracy zdalnej w dniu 7 czerwca 2025 r. dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na Wydziale Filozoficzno-Historycznym Uniwersytetu Łódźskiego

Na podstawie § 70 ust. 1, 2 i 4 pkt 3) oraz § 205 ust. 2 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) oraz na podstawie § 3 Porozumienia z dnia 29.03.2023 r. zawartego pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” i Radą Zakładową ZNP w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej i okazjonalnej pracy zdalnej przez pracowników Uniwersytetu Łódźskiego i w związku z Zarządzeniem nr 51 Rektora Uniwersytetu Łódźskiego z dnia 23.01.2023 r. w sprawie: obowiązku oszczędzania energii elektrycznej w Uniwersytecie Łódzkim, ogłaszam zasady organizacji pracy oraz zasady funkcjonowania budynku Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ w dniu 7.06.2025 r.:

§1

1. Pracownicy administracyjni Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ otrzymują polecenie pracy zdalnej w dniu 7.06.2025 r.
2. Pracownicy administracji składają „wniosek o pracę zdalną” (w odróżnieniu od „wniosku o pracę zdalną okazjonalną w wymiarze do 24 dni w roku”) w portalu pracowniczym UŁ.
3. Polecenie pracy zdalnej dotyczy dni roboczych z wyłączeniem urlopów i zwolnień lekarskich.
4. Kierownik dziekanatu może wskazać osoby – pracowników administracji – dyżurujące w budynkach Wydziału.
5. Pracownicy Biblioteki Instytutu Historii oraz Biblioteki Humanistycznej Wydziału Filozoficzno-Historycznego wykonują pracę w trybie zdalnym.
6. Pracownicy administracyjni WF-H UŁ wykonują prace zlecone przez swoich bezpośrednich przełożonych.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


DZIEKAN
Wydziału Filozoficzno-Historycznego
Uniwersytetu Łódźskiego
dr hab. Marek Gensler, prof. UŁ