



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 200 Rektora UŁ z dnia 23.07.2025 r.

## Regulamin wewnętrzny realizacji projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka w Uniwersytecie Łódzkim, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej

### § 1

#### Projekt PROM w UŁ

1. Niniejszy Regulamin określa sposób kwalifikacji Uczestników przyjeżdżających do UŁ i wyjeżdżających z UŁ w ramach realizacji Projektu PROM - krótkookresowa wymiana akademicka w Uniwersytecie Łódzkim.
2. Celem Projektu jest rozwój umiędzynarodowienia Uniwersytetu Łódzkiego poprzez krótkookresową wymianę stypendialną oraz doskonalenie jakości kształcenia i rozwój kompetencji Uczestników Projektu.
3. Regulamin stosuje się do realizacji Projektu PROM przyznanego na mocy umowy nr BPI/PRO/2024/1/00044/U/00001.
4. Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają (słownik pojęć w kolejności alfabetycznej):
  - **Beneficjent Programu** – Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724 000 32 43, Regon 000001287;
  - **Biuro Projektu** - ul. Matejki 21/23, 90-237 Łódź, I p. pokój 123;
  - **doktorant** – uczestnik/czka Projektu posiadający/a status doktoranta Szkoły Doktorskiej UŁ lub uczelni zagranicznej;
  - **efekty uczenia się** – określenie tego, co uczący wie, rozumie i potrafi wykonać po ukończeniu procesu uczenia się (wsparcia), w podziale na kategorie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
  - **kadra akademicka** - przedstawiciele polskich i zagranicznych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, w tym: nauczyciele akademicki, pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi (o ile ich udział w Projekcie jest uzasadniony merytorycznie), pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-technicy/e, pozostali pracownicy/e jednostek naukowo-badawczych (o ile ich udział w Projekcie jest uzasadniony merytorycznie), zatrudnieni w UŁ (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) lub w instytucji zagranicznej w dniu wnioskowania o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz w trakcie jego realizacji;
  - **kandydat** – osoba wyrażająca chęć uczestnictwa w Projekcie, która w odpowiedzi na ogłoszony konkurs złożyła wymagane dokumenty i która należy do grupy docelowej Projektu;



- **Administracyjny Kierownik Projektu** - osoba odpowiedzialna za monitorowanie i ocenę postępów w realizacji Projektu. Odpowiada za monitoring rzeczowy i finansowy Projektu, w tym monitoring wskaźników, prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, organizację spotkań zespołu i prowadzenie dokumentacji Projektu;
- **Merytoryczny Kierownik Projektu** – kierownik projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, o którym mowa w umowie o dofinansowanie nr BPI/PRO/2024/1/00044/U/00001, zawartej pomiędzy UŁ a NAWA. Odpowiada za merytoryczne zarządzanie całością Projektu oraz przewodniczenie Komisjom Rekrutacyjnym;
- **Komisja Rekrutacyjna** – zespół dokonujący merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych;
- **kompetencje** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;
- **Konkurs** – konkurs ogłoszony przez UŁ na realizację projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka;
- **krótka forma kształcenia** – forma szkoleń realizowana w instytucjach zagranicznych związanych z podniesieniem i doskonaleniem kompetencji naukowych Uczestników Projektu, tj. staże, kursy, warsztaty, szkolenia;
- **kwalifikacja** - to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
- **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- **Opiekun z UŁ** – osoba, która w imieniu kandydata z zagranicy składa wnioski aplikacyjne do Projektu i jest odpowiedzialna za opiekę naukową oraz rozliczenie merytoryczne dofinansowanej mobilności;
- **Portal Pracowniczy** – pracowniczy system akademicki, do którego należy się zalogować, zawiera treści, które są dostępne tylko dla pracowników UŁ;
- **Projekt** – projekt pt. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/PRO/2024/1/00044/U/00001 zawartej pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a NAWA;
- **Program** – Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23;



- **Regulamin** – niniejszy Regulamin wewnętrzny realizacji Projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka na w Uniwersytecie Łódzkim, finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
- **szkoły doktorskie Uniwersytetu Łódzkiego/SD UŁ** - Szkoła Doktorska BioMedChem UŁ i Instytutów PAN w Łodzi, Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych UŁ, Szkoła Doktorska Nauk Społecznych UŁ, Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UŁ;
- **Uczestnik** – doktorant/ka lub przedstawiciel/ka podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, biorący/a udział w działaniach realizowanych w Projekcie;
- **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy UŁ a Uczestnikiem Projektu na krótkoterminową wymianę akademicką;
- **Uniwersytet/UŁ** – Uniwersytet Łódzki;
- **Zespół Projektowy** – zespół dokonujący oceny formalnej wniosków rekrutacyjnych, w wyniku której zostanie zweryfikowana przynależność kandydata/ki do grupy docelowej.

## § 2

### Okres realizacji Projektu

1. Projekt realizowany jest od 1.10.2024 r. do 31.12.2025 r.
2. Realizacja aktywności, o których mowa w § 4 ust. 1 może rozpocząć się najwcześniej 10.02.2025 r. oraz zakończyć najpóźniej do 30.11.2025 r.

## § 3

### Uczestnicy Projektu i rekrutacja do Konkursu

1. Uczestnikami Projektu mogą być:
  - a) doktoranci szkół doktorskich UŁ – 75 osób,
  - b) pracownicy UŁ (w tym nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w UŁ) – 30 osób,
  - c) doktoranci z uczelni zagranicznych – 16 osób,
  - d) nauczyciele akademicy, pracownicy naukowci i badawczo techniczni oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w uczelni zagranicznej – 9 osób.
2. Kwalifikacja Uczestników do Projektu prowadzona jest w drodze konkursu ogłaszanego Komunikatem przez Merytorycznego Kierownika Projektu umieszczonym na stronie internetowej Projektu <https://www.uni.lodz.pl/strefa-doktoranta/rozwoj/projekt-prom-na-ul> oraz w portalu pracowniczym (PP) UŁ.
3. Komunikat o konkursie będzie zawierał informacje o warunkach i trybie przyznawania mobilności, w tym o terminie naboru wniosków, kryteriach ich oceny, długości planowanych mobilności oraz terminie rozstrzygnięcia konkursu.



4. Aby wziąć udział w rekrutacji w ramach konkursu do Projektu należy wypełnić **wniosek aplikacyjny za pośrednictwem formularza on-line, dostępnego pod linkiem: <https://forms.office.com/e/amWGdnxizJ>** (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Doktoranci wymienieni w ust. 1 lit. c oraz przedstawiciele kadry akademickiej wymienionej w ust. 1 lit. d zgłaszani są przez osobę zapraszającą z UŁ, która pełnić będzie również rolę opiekuna zagranicznego gościa w czasie jego pobytu w UŁ. Opiekunem może być doktorant lub pracownik UŁ, który otrzymuje na pełnienie tej funkcji pisemną zgodę promotora/przełożonego. Jedna osoba może zgłosić maksymalnie 3 Uczestników.
6. Za poprawne złożenie wniosku w imieniu osoby przyjeżdżającej do UŁ odpowiada doktorant bądź pracownik UŁ, który zgłasza kandydaturę potencjalnego Uczestnika do Projektu.
7. Do wniosku składanego w imieniu osoby przyjeżdżającej do UŁ należy dołączyć skan jej oświadczenia o woli udziału w Projekcie podpisanego przez osobę zaproszoną (załącznik nr 2 do Regulaminu), potwierdzającego: znajomość niniejszego Regulaminu, chęć przyjazdu do UŁ oraz zgodę na udział w Projekcie.
8. Wnioski złożone przez kandydatów w postępowaniu konkursowym będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność kandydata do grupy docelowej zgodnie z zasadami Projektu oraz zostanie sprawdzone przedłożenie wymaganych załączników (*Zgoda zagranicznej jednostki naukowej* otrzymana w formie maila/listu/zaświadczenia, na realizację mobilności przez kandydata oraz w przypadku kandydata z zagranicy *Oświadczenie o woli udziału w Projekcie* zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu).
9. W przypadku niewykorzystania w danym konkursie przewidzianej liczby mobilności krótkoterminowych, Merytoryczny Kierownik Projektu może ogłosić dodatkowy konkurs w danym roku akademickim, z zachowaniem zasad i warunków przyznawania dofinansowania wyjazdu, określonych w Regulaminie.
10. Zgłoszenia niepełne lub złożone po terminie będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
11. Wnioski rekrutacyjne kandydatów spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Rekrutacyjnej do oceny merytorycznej.
12. Przy ocenie wniosków aplikacyjnych pierwszeństwo w kwalifikacji będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia w ramach programu PROM w UŁ.
13. Uczestnikowi może być przyznane dofinansowanie mobilności w wysokości określonej w umowie tylko raz w okresie realizacji Projektu.
14. Dla doktorantów będących na przedłużeniu kształcenia w szkole doktorskiej Udział w Projekcie nie może stanowić podstawy do przesunięcia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
15. Udział w rekrutacji zostanie umożliwiony wszystkim doktorantom oraz kadry akademickiej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd czy orientację seksualną.
16. Rekrutacja będzie przeprowadzona z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn.



## § 4

### Realizacja i finansowanie krótkoterminowych mobilności

1. W ramach Projektu możliwe jest dofinansowanie krótkoterminowych mobilności pod warunkiem, że ich Uczestnicy będą realizować w trakcie wymiany co najmniej jedną z następujących aktywności:
  - a) aktywny udział w konferencji naukowej za granicą (wystąpienie, w tym udział w sesji posterowej),
  - b) pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego,
  - c) udział w szkole letniej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia),
  - d) wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, w tym dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (lub trudno dostępnej) w Polsce,
  - e) udział w krótkich formach kształcenia: kursach językowych, intensywnych kursach zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców,
  - f) wykonanie kwerend archiwalnych/bibliotecznych,
  - g) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
  - h) udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego,
  - i) udział w innych krótkich formach kształcenia umożliwiającym zwiększenie kompetencji.
2. Aktywności wymienione w ust. 1 powinny być realizowane w formule stacjonarnej. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, za zgodą Komisji Rekrutacyjnej, aktywności te mogą być realizowane w formule zdalnej i mieszanej (blended learning) pod warunkiem, że umożliwi to osiągnięcie oczekiwanych od mobilności rezultatów.
3. W czasie realizacji krótkookresowej wymiany akademickiej uczestnik może wziąć udział w jednej lub w kilku formach aktywności podnoszących kompetencje.
4. W przypadku finansowania mobilności opisanych w ust. 1, osoba przyjeżdżająca z zagranicy otrzymuje 100% przyznanych środków w ramach Projektu kolejnego dnia roboczego po dopełnieniu formalności w Biurze Projektu (bezpośrednio po przyjeździe do Łodzi).
5. W ramach Konkursu przewidziano finansowanie 130 mobilności wyszczególnionych w ust. 1 do wyczerpania puli środków zaplanowanych w pozycjach budżetowych przyznanego Projektu.
6. W ramach Projektu Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na:
  - a) stypendium mobilnościowe w formie ryczałtu, wypłacane zgodnie z poniższymi stawkami dziennymi:
    - dla doktoranta – 125 zł za każdy dzień pobytu;
    - dla kadry akademickiej nieposiadającej stopnia doktora – 125 zł za każdy dzień pobytu;
    - dla kadry akademickiej ze stopniem doktora – 250 zł za każdy dzień pobytu;
  - b) ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (stawki wg zał. nr 3 do Regulaminu);
  - c) ryczałt na koszty podróży (stawki wg zał. nr 3 do Regulaminu).



7. Uczestnik może uzyskać dofinansowanie na poniesione koszty rzeczywiste związane z opłatami konferencyjnymi, opłatami za szkolenia/kursy/wizyty studyjne oraz za inne krótkie formy kształcenia związane z mobilnością w formie tradycyjnej (wyjazdowo-pryjazdowej) do wyczerpania puli środków zaplanowanych w Projekcie wyłącznie za zgodą Komisji Rekrutacyjnej.
8. Dofinansowanie przyznane Uczestnikowi będzie wypłacane na wskazane przez niego konto bankowe w terminie ustalonym indywidualnie w Umowie (zał. nr 7 do Regulaminu) zawartej pomiędzy UŁ a Uczestnikiem Projektu.
9. W przypadku realizacji mobilności w całości lub w części w formie zdalnej Uczestnikom opłacane są tylko koszty rzeczywiste udziału w aktywności (np. opłata za udział w konferencji, koszt szkolenia, kursu).
10. Wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie termin wyjazdu i przyjazdu, podając łączną liczbę dni mobilności (w tym 2 dni na podróż) wraz z dokładną datą rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
11. Kwoty dofinansowania wyjazdu przekazywane są Uczestnikom w sposób zgodny z:
  - a) Regulaminem programu NAWA „PROM – krótkookresowa wymiana akademicka”,
  - b) wytycznymi i zasadami realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

## § 5

### Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Prorektorka ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia, kierując się koniecznością przestrzegania zasad równości płci i niedyskryminacji.
2. W skład Komisji wchodzi: Prorektorka ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia, Merytoryczny Kierownik Projektu, Dyrektor każdej z czterech Szkół Doktorskich UŁ oraz przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów (z wykluczeniem doktoranta, który wnioskował o udział w niniejszym Projekcie).
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) zatwierdzenie planu realizacji Projektu (w tym harmonogramu podanego w komunikacie o naborze do konkursu) oraz wzorów dokumentów używanych w rekrutacji wewnętrznej,
  - 2) ocena merytoryczna złożonych wniosków w postępowaniu konkursowym wraz z przyznaniem punktacji,
  - 3) zatwierdzenie listy rankingowej kandydatów do Projektu.
4. Obradom Komisji Rekrutacyjnej przewodniczy Merytoryczny Kierownik Projektu lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.



6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej nie oceniają wniosków kandydatów, których są promotorami (w przypadku doktorantów) oraz pracowników, których są przełożonymi lub gdy wniosek dotyczy ich samych. W powyższych przypadkach członek Komisji jest wyłączony z głosowania.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków według następujących kryteriów:
  - a) charakterystyka planowanych działań, w tym cel i harmonogram mobilności wraz z uzasadnieniem wyboru aktywności (0 - 20 pkt.), dodatkowo:
    - w przypadku konferencji, szkolenia, kursu, stażu, szkoły letniej – należy podać uzasadnienie wyboru określonej aktywności wraz z przypisaniem określonych efektów uczenia się,
    - w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych należy podać: tytuł zajęć, ich opis, liczbę planowanych godzin oraz grupę docelową wraz z przypisaniem określonych efektów uczenia się;
  - b) ocena wpływu mobilności na dalszy rozwój kariery naukowej/zawodowej (0 - 10 pkt.).
8. W ramach dostępnych środków Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do wyjazdu kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i merytoryczne. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 30.
9. W przypadku uzyskania w procesie oceny wniosku jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej osób, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność wpłynięcia wniosku aplikacyjnego (data i godzina).
10. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą miały osoby, o których mowa w §3 ust.12 .
11. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają prawo do przeprowadzenia z kandydatami dodatkowych rozmów (rozmowa może odbyć się w trybie stacjonarnym lub on-line). Termin rozmowy zostaje każdorazowo uzgodniony z kandydatem.
12. Po dokonaniu oceny wniosków złożonych w konkursie, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów i przyznaje stypendium tym z nich, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Decyzje Komisji są ostateczne.
13. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity finansowe, Komisja może stworzyć listę rezerwową. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
14. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie realizacji Projektu lub niespełniające wymagań formalnych nie podlegają rozpatrzeniu.
15. Ocena wniosków dokonywana jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn, na podstawie kryteriów określonych w §5 ust. 7 i zgodnie z Kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.
16. Wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej Projektu w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji do Konkursu i w korespondencji mailowej do kandydatów.
17. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych sporządzany jest protokół.

## § 6

### Warunki przyznawania dofinansowania

1. Dofinansowanie mobilności przysługuje doktorantowi, który spełnia poniższe kryteria:



- a) realizuje kształcenie (nie ma zawieszono kształcenia, nie korzysta z przerwy w kształceniu) w szkole doktorskiej UŁ lub na uczelni zagranicznej,
  - b) nie otrzymuje finansowania w ramach innych projektów NAWA wspierających umiędzynarodowienie.
2. Dofinansowanie mobilności przysługuje kadrze akademickiej, która jest zatrudniona w uczelni macierzystej w oparciu o aktualną umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust.1 lit. b.
  3. Pobyt Uczestnika w instytucji zagranicznej musi zostać zakończony w okresie realizacji Projektu. Rozliczenie merytoryczne i finansowe wyjazdu musi zostać przedłożone w Biurze Projektu przez Uczestnika najpóźniej do 14.12.2025 r.
  4. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która przekazała swoje dane osobowe wymagane przy udzieleniu wsparcia oraz potwierdziła przynależność do grupy docelowej (poprzez złożenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności w Projekcie).
  5. Osoba, której przyznano dofinansowanie w ramach Projektu ma obowiązek **wypełnić i złożyć elektroniczny formularz Uczestnika Projektu** (wzór formularza w załączniku nr 5 do Regulaminu) w systemie teleinformatycznym NAWA – link aktywacyjny do formularza:  
*<https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-bpipro2024100044-2024-2025/new>*  
Niedopełnienie tego wymogu będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
  6. Złożony przez Uczestnika formularz obejmuje: deklarację przystąpienia do udziału w Projekcie, formularz danych osobowych Uczestnika projektu oraz klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu.
  7. W celu aktywacji linku Uczestnik musi zarejestrować swoje konto w systemie teleinformatycznym NAWA: <https://programs.nawa.gov.pl/register> (podać imię, nazwisko adres e-mail, hasło) i zalogować się. Przewodnik zakładania konta i składania formularza FERS dostępny jest w załączniku nr 6 do Regulaminu.
  8. Zrealizowanie w pełni procedury aktywacji konta w systemie NAWA możliwe jest, gdy Uczestnik:
    - a) oświadczył, iż zapoznał się i zaakceptował treść Regulaminu Naboru - Programy dla Instytucji NAWA,
    - b) oświadczył, iż zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego,
    - c) podał wszystkie wymagane dane.
  9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie (do 7 dni roboczych) dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: [prom@uni.lodz.pl](mailto:prom@uni.lodz.pl)) do Biura Projektu formularz w formacie pdf, wygenerowany z systemu teleinformatycznego NAWA.
  10. Potwierdzeniem przystąpienia Uczestnika do Projektu będzie podpisanie Umowy udziału w Projekcie (załącznik nr 7 do Regulaminu).
  11. Podpisanie umowy pomiędzy Uczestnikiem Projektu a UŁ następuje w Biurze Projektu. Nieprzystąpienie do podpisania umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania drogą mailową informacji o przygotowanej Umowie oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.



12. Po zakwalifikowaniu na wyjazd, Uczestnik składa najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem wniosek wyjazdowy (polecenie wyjazdu) wraz z uzupełnioną i podpisaną Umową udziału w Projekcie.
13. W przypadku osób przyjeżdżających do UŁ termin podpisania Umowy ustalany jest indywidualnie poprzez kontakt mailowy.
14. Uczestnik Projektu musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej. Ubezpieczenie doktorantów oraz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zapewnia UŁ na podstawie złożonego wniosku wyjazdowego. Pracownik korzystający z wyjazdu w ramach Programu, będący stroną umowy cywilnoprawnej zobowiązany jest do posiadania na czas pobytu i podróży indywidualnego ubezpieczenia obejmującego min. podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
15. Osoba zgłaszająca doktoranta lub pracownika naukowego zagranicznej uczelni pragnącego odbyć pobyt na UŁ zobowiązuje się, w przypadku zakwalifikowania jej wniosku, do przyprowadzenia jej w uzgodnionym dniu do Biura Projektu w celu dopełnienia formalności (niezwłocznie, najlepiej w dniu przyjazdu do Łodzi).

## § 7

### Weryfikacja Efektów Uczenia się

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu, którzy odbyli krótkookresową mobilność w ramach Projektu, zobowiązani są do poddania się weryfikacji efektów udziału w Projekcie (dalej jako „Weryfikacja Efektów Uczenia się”) zgodnie z zasadami i technikami weryfikacji efektów uczenia się/nabycia kompetencji opisanymi w §8, §9, §10 niniejszego Regulaminu.
2. Weryfikacja Efektów Uczenia się będzie dokonywana przez Specjalistę ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się powołanego z grona Zespołu Projektu.
3. Osoba będąca Specjalistą ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się nie może być bezpośrednio zaangażowana w proces kształcenia związany z realizacją aktywności przez Uczestnika Projektu, o których mowa w §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Weryfikacja Efektów Uczenia się będzie polegać w szczególności na analizie raportów merytorycznych wraz z certyfikatami, o których mowa w § 11 ust. 1 pod kątem stopnia realizacji celów krótkookresowej wymiany stypendialnej z uwagi na planowane aktywności, o których mowa w §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy Specjalista ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się uzna za konieczne przeprowadzenie dodatkowej Weryfikacji Efektów Uczenia się w stosunku do danego Uczestnika Projektu, Uczestnik ten może zostać zobowiązany do udziału w rozmowie ze Specjalistą ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się (tzw. wywiadu swobodnego).
6. O terminie rozmowy, o której mowa w ust. 5, Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej; wiadomość zostanie przesłana na adres mailowy



- wskazany we wniosku aplikacyjnym, o którym mowa w § 3 ust. 4.
7. Rozmowa, o której mowa w ust. 5 może zostać przeprowadzona stacjonarnie lub w formie wideokonferencji.
  8. W przypadku pozytywnej Weryfikacji Efektów Uczenia się, Specjalista ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się wystawi Uczestnikowi Projektu zaświadczenie potwierdzające nabycie ww. kompetencji oraz prześle stosowną dokumentację do Biura Projektu.

## § 8

### Standardy wymagań opisujących kompetencje nabyte w wyniku wsparcia

1. Zakłada się, że Uczestnik Projektu osiągnie następujące efekty:
  - a) podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z danej dziedziny nauk, gwarantujący poprawę jakości kształcenia na UŁ,
  - b) podniesienie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych - w przypadku zatrudnienia na UŁ,
  - c) podniesienie kompetencji dydaktycznych,
  - d) nawiązanie oraz podtrzymanie współpracy z partnerami zagranicznymi,
  - e) nabycie umiejętności sprawniejszego posługiwania się językiem obcym i specjalistycznym słownictwem w języku obcym,
  - f) nabycie lub rozwinięcie umiejętności pracy w zespole międzynarodowym,
  - g) rozwinięcie umiejętności pozyskiwania i inicjowania współpracy międzynarodowej.
2. Działania Uczestnika Projektu wpłyną na wzmocnienie pozycji UŁ jako uczelni badawczej poprzez:
  - a) podnoszenie międzynarodowej rozpoznawalności naukowej uczelni poprzez zwiększanie liczby publikacji w czasopismach naukowych lub materiałach konferencyjnych o wysokich wskaźnikach cytowań w poszczególnych dyscyplinach naukowych oraz uzyskiwanie środków finansowych przyznawanych w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe na realizację projektów badawczych,
  - b) wzmacnianie współpracy badawczej z zagranicznymi ośrodkami naukowymi,
  - c) podnoszenie jakości kształcenia doktorantek i doktorantów.
3. Kandydat do Projektu jest zobowiązany wskazać we wniosku aplikacyjnym efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie zamierza osiągnąć dzięki udziałowi w Projekcie.
4. W ramach Projektu Uczestnik powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się:
  - 1) W zakresie wiedzy:
    - W1 – Zna i poprawnie formułuje hipotezy badawcze
    - W2 – Zna wybrane ogólne i szczegółowe zagadnienia światowego dorobku w zakresie odpowiedniej dyscypliny
    - W3 – Zna główne trendy rozwoju właściwej dyscypliny
    - W4 – Zna zasady komercjalizacji wyników badań i transferu wiedzy



W5 – Zna techniki prezentowania wyników badań i/lub projektów badawczych

W6 – Zna efektywne metody docierania do odbiorców prowadzonej działalności okołookademicznej

W7 – Zna techniki uczenia oraz materiały dydaktyczne wykorzystywane za granicą

W8 – Zna słownictwo i gramatykę danego języka jak również wiadomości dotyczące interakcji słownej oraz rejestrów języka charakterystycznych dla kontekstu okołookademicznego

W9 – Inne

2) W zakresie umiejętności:

U1 – Potrafi przedstawić zebrany materiał badawczy

U2 – Potrafi prowadzić dyskusję naukową

U3 – Potrafi poprawnie wykonywać analizy danych

U4 – Posługuje się specjalistycznym językiem obcym w kontekście poszczególnych dyscyplin naukowych

U5 – Potrafi upowszechniać wyniki badań

U6 – Potrafi prowadzić zajęcia dydaktyczne w środowisku międzynarodowym i/lub w języku obcym

U7 – Potrafi czytać, rozumieć i pisać teksty w specjalistycznym języku obcym

U8 – Inne

3) W zakresie kompetencji społecznych:

K1 – Jest gotów do współpracy z naukowcami z ośrodków zagranicznych

K2 – Jest gotów do podnoszenia kompetencji komunikacyjnych w tym do prowadzenia międzynarodowej dyskusji, wymiany wiedzy oraz informacji dotyczących prowadzonej działalności naukowej

K3 – Jest gotów do podnoszenia kompetencji osobistych

K4 – Jest gotów do doskonalenia warsztatu badawczego

K5 – Jest gotów do zrozumienia odmiennych perspektyw dotyczących danego zagadnienia, będącego przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych

K6 – Jest gotów do prowadzenia zajęć z osobami kształcącymi się w międzynarodowym systemie edukacji

K7 – Jest gotów do przejawiania pozytywnej postawy wobec różnorodności językowej i komunikacji międzykulturowej

K8 – Inne

5. Kandydat do Projektu może zaproponować gotowość do osiągnięcia dodatkowych lub innych efektów uczenia się niż opisane w ust. 4.

6. Planowane do osiągnięcia efekty uczenia się są uzgadniane z promotorem doktoranta lub przełożonym kandydata do Projektu/ opiekunem z UŁ (w przypadku kadry akademickiej), a ich akceptacja jest konieczna do zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Stosowne oświadczenie zawiera wniosek aplikacyjny.



7. Dokumentem potwierdzającym podniesienie przez Uczestnika Projektu założonych kompetencji i kwalifikacji jest certyfikat lub zaświadczenie o uczestnictwie w danej formie wsparcia, w którym wyszczególnia się wszystkie zaplanowane przez Uczestnika efekty uczenia się.

## § 9

### Kryteria oceny efektów uczenia się po zakończeniu wsparcia

1. Planowane do osiągnięcia efekty uczenia się podlegają ocenie pod względem ich:
  - a) osiągalności w założonym czasie realizacji mobilności,
  - b) spójności efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym spójności z założeniami Projektu,
  - c) uzasadnienia ich istotności przez kandydata do Projektu,
  - d) zgodności efektów uczenia się z zaplanowanymi aktywnościami w trakcie mobilności,
  - e) mierzalności,
  - f) dopasowania do zaplanowanej metody weryfikacji efektów uczenia się.

## § 10

### Metoda weryfikacji efektów uczenia się na podstawie przyjętych kryteriów

1. Osiągnięcie założonych przez Uczestnika efektów uczenia się zostaje zweryfikowane dzięki zaplanowanym metodom weryfikacji uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu.
2. Kandydat do Projektu proponuje dobór jednej lub kilku metod weryfikacji zaplanowanych przez niego efektów uczenia się z katalogu ujętego w ust. 3 lub innej metody uwzględnionej w załączniku nr 8 do Regulaminu.
3. Metodą weryfikacji efektów mogą być:
  - a) dla efektów uczenia się w zakresie wiedzy: pisemna odpowiedź na pytania otwarte, pisemna odpowiedź na krótkie ustrukturyzowane pytania, raport, opis, rozmowa/wywiad, ankieta ex-ante i ex-post, referat, plakat;
  - b) dla efektów uczenia się w zakresie umiejętności: analiza przypadku, nauczanie przez dociekanie (identyfikacja interesującego dla Uczestnika problemu badawczego i przygotowanie projektu jego rozwiązania), stworzenie bazy danych, portfolio kompetencyjne
  - c) dla efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych: obserwacja i samoocena; współpracy z naukowcami - raport, scenariusz zajęć i obserwacja realizacji zajęć opisanych w scenariuszu, ankieta.
4. Metody Weryfikacji Efektów Uczenia się są konsultowane ze Specjalistą ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się, a następnie muszą być zaakceptowane przez promotora doktoranta lub bezpośredniego przełożonego/ opiekuna z UŁ (w przypadku kadry akademickiej) przed decyzją o udziale danego kandydata w Projekcie (na etapie składania wniosku).
5. Ocena osiągniętych efektów uczenia się w oparciu o odpowiednie metody ich weryfikacji jest



dokonywana po zakończeniu danego działania we współpracy promotora/ bezpośredniego przełożonego/ opiekuna z UŁ (w przypadku kadry akademickiej) oraz Specjalisty ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się. W pierwszej kolejności metodycznej oceny efektów uczenia się dokonuje Specjalista ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się na podstawie jednej z metod weryfikacji, o których mowa w załączniku nr 8 do Regulaminu, a następnie ma miejsce ocena merytoryczna przez promotora/ bezpośredniego przełożonego/ opiekuna z UŁ.

6. Wynik weryfikacji Efektów Uczenia się jest pozytywny tylko wówczas, jeśli zarówno promotor doktoranta lub bezpośredni przełożony Uczestnika Projektu, jak i Specjalista ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się ocenią pozytywnie osiągnięcie założonych efektów.

## § 11

### Rozliczenie krótkookresowej mobilności

1. Rozliczenie Projektu przez Uczestnika następuje w terminie 14 dni od daty powrotu na podstawie:
  - a) raportu merytorycznego z odbytej mobilności (załącznik nr 9 do Regulaminu) zaakceptowanego przez promotora/bezpośredniego przełożonego z UŁ lub opiekuna na UŁ wraz z wynikiem oceny metodycznej, o której mowa w § 10 ust. 5,
  - b) dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji wystawionego przez Specjalistę ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się – dokument walidacyjny (załącznik nr 10 do Regulaminu).
  - c) certyfikatu/ów potwierdzającego/ych uczestnictwo w zrealizowanych aktywnościach, na które Uczestnik otrzymał dofinansowanie (załącznik nr 11 do Regulaminu),
  - d) formularza Rozliczenia wyjazdu (załącznik nr 12 do Regulaminu),
  - e) dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie kosztów rzeczywistych poniesionych w ramach odbytej mobilności (faktury/rachunki za opłaty konferencyjne, uczestnictwo w krótkich formach kształcenia – warsztaty, kursy, szkolenia, szkoły letnie itp.).
2. Jeżeli Uczestnik Projektu nie wywiąże się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a - e, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty.
3. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z powodu ważnych przyczyn losowych, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji i wymaga niezwłocznego złożenia przez Uczestnika stosownego oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Oświadczenie powinno być przekazane do Biura Projektu osobiście lub listem poleconym.
4. Beneficjent może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym zawartą z Uczestnikiem Umowę udziału w Projekcie w przypadku, gdy:
  - a) informacje podane w formularzu Uczestnika Projektu są niezgodne z prawdą,
  - b) Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie udziału w Projekcie,
  - c) rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu zawarta z instytucją finansującą.
5. W przypadku wypowiedzenia przez Beneficjenta Umowy udziału w Projekcie z winy uczestnika, Beneficjent ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



ewentualnych dodatkowych kosztów z tytułu niewywiązania się z umowy o dofinansowanie, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu, co nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Beneficjenta od Uczestnika odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 12

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych kandydatów i Uczestników odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie nr BPI/PRO/2024/1/00044/U/00001, zawartej pomiędzy UŁ a NAWA, przepisami Regulaminu programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka oraz Wytycznymi i zasadami realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie nr BPI/PRO/2024/1/00044/U/00001, zawartej pomiędzy UŁ a NAWA, Regulaminu programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka lub Wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Kandydat zostanie powiadomiony, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o zmianie Regulaminu przed dniem jej wejścia w życie, chyba że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmian ww. umowy lub przepisów dotyczących Programu lub Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy, Regulaminu Szkoły Doktorskiej UŁ, Regulaminu programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka oraz Wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz dokumenty wewnętrzne UŁ.