



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „UniLodz – Strefa wolna od dyskryminacji”

SPIS TREŚCI

§ 1 Postanowienia ogólne	1
§ 2 Rekrutacja i uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych	2
§ 4 Organizacja szkoleń	4
§ 5 Postanowienia końcowe.....	4

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „UniLodz – Strefa wolna od dyskryminacji”, zadanie 1 - *Warsztaty i szkolenia w zakresie niedyskryminacji i zarządzania różnorodnością oraz zadanie 2 - Szkolenie podnoszące świadomość na temat przepisów i polityk antydyskryminacyjnych (on-line).*
2. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Łódzki.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
4. Okres realizacji projektu: 01.05.2025-30.04.2026.
5. Ilekroć w regulaminie mowa jest o uczestniku/uczestniczce szkolenia to rozumie się przez to osobę, która jest zatrudniona w Uniwersytecie Łódzkim, wypełniła formularz zgłoszeniowy oraz otrzymała informację o zakwalifikowaniu na szkolenie i podpisała umowę uczestnictwa.

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, przejrzysty, równościowy z zachowaniem standardów dostępności oraz poszanowaniem Karty Praw Podstawowych EU oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

§ 2 Rekrutacja i uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych

1. Uczestnikami/-czkami szkoleń mogą być wyłącznie pracownicy/-ce Uniwersytetu Łódzkiego (dydaktyczni, badawczo-dydaktyczni, badawczy i administracyjni) zatrudnieni we wszystkich jednostkach Uniwersytetu Łódzkiego, (w tym na 13 wydziałach).
2. Rekrutacja na szkolenia ma charakter ciągły i odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie: www.uni.lodz.pl/razem
3. Wszystkie osoby uczestniczące zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz wypełnienia testów ewaluacyjnych (pre i post).
4. W modułach szkoleniowych stacjonarnych zaplanowano udział min. 382 osób (237K, 145M). Łączna liczba dostępnych szkoleń: 65.
5. Szkolenia stacjonarne będą prowadzone w grupach liczących od 7 do 15 os.
6. Jeden moduł to 1 dzień szkoleniowy odbywający się w godz. 9.00-16.00.
7. Osoba uczestnicząca ma do wyboru następujące moduły szkoleniowe:
 - a) Wielokulturowość
 - b) Komunikacja budująca współpracę i zaufanie
 - c) Rozwiązywanie sytuacji trudnych i konfliktowych,
 - d) Reagowanie na sytuacje niewłaściwe
 - e) Dyskryminacja
8. Każda osoba uczestnicząca w projekcie weźmie udział w minimum 2 modułach.
9. Pierwszeństwo w udziale w danym szkoleniu mają osoby:
 - a) które obecnie doświadczają dyskryminacji- 10 pkt
 - b) które doświadczały dyskryminacji w przeszłości- 5 pkt

- c) osoby deklarujące przynależność do tzw. Grup mniejszościowych lub dafaworyzowanych (ze względu na płeć, orientację seksualną, wiek, wyznanie, narodowość) bez konieczności podawania szczegółów- 5pkt.
- 10. W przypadku uzyskania tej samej punktacji przez Kobieta i Mężczyznę w procesie rekrutacji, do udziału w szkoleniu zostanie zakwalifikowana Kobieta, z uwagi na bariery zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie.
- 11. Jeśli liczba zgłoszeń na dane szkolenie przekroczy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Gdy uczestnik/-czka nie zostanie zakwalifikowany do udziału w szkoleniu, które będzie odbywało się w wybranym terminie, zostanie zaproponowany inny termin szkolenia.
- 12. Uczestnik/-czka zakwalifikowany do udziału we wskazanym przez siebie szkoleniu otrzymuje potwierdzenie udziału w wiadomości przesłanej, na wskazany w formularzu adres e-mail, na 3 dni przed zaplanowanym szkoleniem.
- 13. W przypadku gdy osoba uczestnicząca nie będzie mogła wziąć udziału w szkoleniu, ma obowiązek powiadomić o swojej nieobecności osobę odpowiedzialną za rekrutację. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w danym szkoleniu, przyjmowane będą kolejne osoby z listy rezerwowej.
- 14. Za rekrutację odpowiada komisja rekrutacyjna złożona z 3 osób: kierownik merytoryczny, kierownik administracyjny projektu oraz specjalista do spraw obsługi szkoleń.

§ 3 Rekrutacja i uczestnictwo w szkoleniu online

- 1. Uczestnikami/-czkami szkoleń mogą być wyłącznie pracownicy/-ce Uniwersytetu Łódzkiego (dydaktyczni, badawczo-dydaktyczni, badawczy i administracyjni) zatrudnieni we wszystkich jednostkach UŁ.
- 2. Rekrutacja na szkolenia ma charakter ciągły i odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie: www.uni.lodz.pl/razem
- 3. Wszystkie osoby uczestniczące zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz wypełnienia testów ewaluacyjnych (pre i post).

4. Szkolenie on line będzie udostępnione w języku polskim i języku angielskim na platformie Moodle, tak by uczestnik mógł wybrać dogodny termin jego ukończenia, ale nie dłuższy niż 30 dni od uzyskania dostępu do szkolenia. Czas trwania szkolenia: 1 godz.
5. Szkolenie dostępne na platformie Moodle obejmuje następujący zakres tematyczny:
 - a) rodzaje dyskryminacji: wyjaśnienie różnych form dyskryminacji,
 - b) polityki antydyskryminacyjne w miejscu pracy: procedury zgłaszania i rozpatrywania skarg dotyczących dyskryminacji, mobbingu w UŁ
 - c) rola i odpowiedzialność pracodawcy oraz pracowników: obowiązki pracodawcy w zakresie zapobiegania dyskryminacji i promowania równości
 - d) praktyczne umiejętności: techniki rozpoznawania i reagowania na przypadki dyskryminacji, ćwiczenia i scenariusze pomagające w praktycznym zastosowaniu wiedzy.

§ 4 Organizacja szkoleń

1. Szkolenia stacjonarne realizowane są w budynkach UŁ.
2. Uczestnik/czka otrzymuje materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie ukończenia szkolenia.
3. Realizator Projektu nie zwraca kosztów dojazdu na szkolenie stacjonarne.
4. Osoby uczestniczące w szkoleniach stacjonarnych mają zapewnione przez organizatora wyżywienie (lunch)

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 1.05.2025 r.
2. Regulamin obowiązuje w trakcie realizacji całego Projektu.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Regulamin jest dostępny na stronie projektu www.uni.lodz.pl/razem oraz w Biurze Projektu.