

Zarządzenie nr 167 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 22.05.2025 r.

**w sprawie: zasad rejestracji, funkcjonowania i finansowania organizacji
uczelnianych niebędących kołami naukowymi oraz uczelnianych stowarzyszeń**

Na podstawie: art. 23 ust. 1 w zw. z art. 111 i art. 216 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zarządzenie określa zasady rejestracji, finansowania i funkcjonowania w Uniwersytecie Łódzkim, zwanym dalej “Uniwersytetem”, organizacji uczelnianych niebędących kołami naukowymi oraz uczelnianych stowarzyszeń.
2. W Uniwersytecie nad organizacjami uczelnianymi niebędącymi kołami naukowymi oraz nad uczelnianymi stowarzyszeniami nadzór sprawuje Rektor UŁ.

§ 2

Słownik pojęć

Ileć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:

- 1) **rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora UŁ lub Prorektora do spraw relacji akademickich i kontaktów z otoczeniem UŁ;
- 2) **organizacjach uczelnianych** – zwanych dalej „organizacjami”, należy przez to rozumieć organizacje studenckie i doktoranckie, o których mowa w art. 111 i art. 216 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie w jakim działają w Uniwersytecie (wpisane do rejestru organizacji uczelnianych) zrzeszające wyłącznie osoby studiujące, doktoryzujące się lub zatrudnione w Uniwersytecie.
Osoby niebędące osobami studiującymi, doktoryzującymi się lub zatrudnionymi w Uniwersytecie mogą współpracować z organizacją na zasadach określonych w regulaminie organizacji – osoby te nie mają czynnego ani biernego prawa wyborczego i nie mogą korzystać z finansowania ze środków Uniwersytetu przeznaczonych na działalność organizacji;
- 3) **uczelnianych stowarzyszeniach** – zwanych dalej „stowarzyszeniami”, należy przez to rozumieć stowarzyszenia lub ich terenowe jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), w zakresie w jakim działają w Uniwersytecie (wpisane do uczelnianego rejestru stowarzyszeń), zrzeszające wyłącznie osoby studiujące, doktoryzujące się lub zatrudnione w Uniwersytecie.
Uczelniane stowarzyszenie działa na podstawie Statutu głównego stowarzyszenia.

Rozdział II

Organizacje uczelniane

§ 3

Zasady tworzenia organizacji

1. W celu założenia organizacji należy w szczególności:

- 1) sporządzić regulamin organizacji, zawierający co najmniej elementy wskazane w ust. 2;
 - 2) zorganizować zebranie założycielskie, podczas którego osoby studiujące, doktoryzujące się lub zatrudnione w UŁ zadecydują o utworzeniu organizacji i przyjęciu regulaminu oraz dokonają wyboru zarządu, a także innych czynności, w szczególności określonych w regulaminie;
 - 3) sporządzić wykaz członków organizacji;
 - 4) dopełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 3.
2. Regulamin organizacji powinien zawierać w szczególności:
- 1) pełną nazwę organizacji oraz adres jej siedziby;
 - 2) cele i zadania oraz sposoby ich realizacji;
 - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa;
 - 4) prawa i obowiązki członkowskie;
 - 5) sposób powoływania władz lub ich organów, zakres kompetencji i okres kadencji;
 - 6) sposób gospodarowania środkami finansowymi i innym mieniem znajdującym się w dyspozycji organizacji;
 - 7) tryb uchwalenia i dokonywania zmian regulaminu;
 - 8) zasady zawieszenia i rozwiązania organizacji;
 - 9) wzór oficjalnego logo/znaku graficznego organizacji, jeśli organizacja je wykorzystuje;
3. Uprawniony organ organizacji niezwłocznie informuje rektora o jej powstaniu poprzez złożenie do rektora za pośrednictwem dyrektora Osiedla Akademickiego, zwanego dalej dyrektorem OA:
- 1) informacji o powstaniu organizacji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) regulaminu organizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia – zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Statutem UŁ oraz zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawnych UŁ;
 - 3) uchwały z zebrania założycielskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - 4) wykazu członków organizacji.

4. Po stwierdzeniu zgodności przedłożonej dokumentacji z wymogami niniejszego zarządzenia, rektor decyduje o wpisie organizacji do rejestru organizacji uczelnianych oraz umieszczeniu informacji o powstaniu organizacji w systemie ScienceON.
5. Rejestr organizacji uczelnianych prowadzony jest przez dyrektora OA. Rejestr zawiera w szczególności informacje o nazwie i siedzibie organizacji, dacie jej wpisu do rejestru, a także dane kontaktowe.
6. W terminie 14 dni od dokonania przez rektora czynności, o której mowa w ust. 4, dyrektor OA powiadamia założycieli o wpisie organizacji do rejestru.
7. O wszelkich zmianach w regulaminie, zarządzie organizacji lub danych kontaktowych, uprawniony organ informuje dyrektora OA, składając wniosek aktualizacyjny oraz protokół z posiedzenia właściwego organu organizacji w ciągu 14 dni od daty dokonania zmian. Wzór wniosku aktualizacyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zasady działania, finansowania i rozliczania środków finansowych organizacji

1. Organizacje nie mają osobowości prawnej i nie mogą prowadzić działalności zarobkowej.
2. Organizacje składają roczne preliminarze do rektora, za pośrednictwem dyrektora OA, na formularzu stanowiącym załącznik numer 5, najpóźniej do dnia 31 stycznia każdego roku, a w przypadku organizacji, które zostaną założone:
 - 1) w okresie od 1 lutego do 15 marca danego roku – do dnia 22 marca tego roku;
 - 2) w okresie od 16 marca do 15 czerwca danego roku – do dnia 22 czerwca tego roku;
 - 3) w okresie od 16 czerwca do 15 września danego roku – do dnia 22 września tego roku.Preliminarze powinny zawierać pełną informację o uzyskanych środkach zewnętrznych.
3. Zatwierdzenie rocznego preliminarza wydatków skutkuje powstaniem rocznego budżetu, który jest sumą preliminarzy wydatków na poszczególne, planowane zadania lub projekty.
4. Roczny budżet jest podstawą do złożenia wniosku o przyznanie środków na realizację konkretnego zadania lub projektu. Wnioski składa się za pośrednictwem dyrektora OA. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

5. Działalność organizacji może być finansowana ze środków będących w dyspozycji rektora tylko wtedy, kiedy jest wpisana do rejestru, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5.
6. Rektor, podejmując decyzję w sprawie przyznania dofinansowania oraz jego wysokości, uwzględnia możliwości finansowe Uniwersytetu oraz bierze pod uwagę przede wszystkim merytoryczną wartość planowanego zadania lub projektu. Dofinansowania nie mogą otrzymać organizacje, które nie rozliczyły i nie złożyły sprawozdania z uprzednio otrzymanych środków.
7. Zasady wydatkowania i rozliczania środków przyznanych z funduszu rektora określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
8. Organizacje zobowiązane są do złożenia raportu i rozliczenia z otrzymanych środków w ciągu miesiąca od daty zrealizowania zadania lub projektu. Wzór raportu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
9. Organizacje przekazują do rozliczenia dyrektorowi OA wszelkie dokumenty finansowe (np. faktury, rachunki, umowy cywilno-prawne, delegacje, noty wewnętrzne) związane z realizacją konkretnego zadania lub projektu (sfinansowanego z funduszu rektora).
10. Faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe muszą być niezwłocznie dostarczone do administracji OA.
11. Jeżeli organizacja przewiduje wpływy na swoją działalność, które chce rozliczyć za pośrednictwem Uniwersytetu (środki pozyskane zewnętrze) musi uprzednio przedstawić rektorowi dokumenty potwierdzające pozyskanie środków oraz uzyskać pisemną zgodę rektora.
12. Organizacje nie mogą samodzielnie zawierać umów z podmiotami zewnętrznymi na pozyskiwanie i wydawanie środków. Wszelkie umowy i zobowiązania może zawierać wyłącznie Uniwersytet.
13. Środki, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się środkami publicznymi i podlegają takim samym rygorom wydatkowania, jak środki będące w dyspozycji rektora.

§ 5

Obowiązek sprawozdawczy organizacji

1. Roczne sprawozdania z działalności organizacji, w tym z wykorzystanych środków otrzymanych w danym roku kalendarzowym, składane są do rektora za pośrednictwem

dyrektora OA, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Wzór rocznego sprawozdania z działalności określa załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

2. Sprawozdanie musi zawierać rozliczenie finansowe ze środków przyznanych na zadania lub projekty zakończone w roku kalendarzowym, za który jest składane.
3. Niezłożenie w terminie bądź odrzucenie przez rektora sprawozdania skutkuje ograniczeniem finansowania działalności w kolejnym okresie finansowania.
4. Rektor może odrzucić sprawozdanie w szczególności z uwagi na:
 - 1) niezgodności rozliczeniowo-finansowe,
 - 2) istotne braki formalne np. brak podpisu,
 - 3) brak rozliczenia środków z danego zadania,
 - 4) niedotrzymywanie terminów sprawozdawczych,
 - 5) brak aktualizacji danych dotyczących funkcjonowania organizacji.
5. Właściwy organ Samorządu Studenckiego oraz odpowiednio Samorządu Doktorantów w terminie do 15 października danego roku kalendarzowego przygotowuje sprawozdanie zbiorcze za poprzedni rok akademicki z przyznanych środków finansowych przyznanych przez Uniwersytet na działalność ich organizacji. Rozliczenie po zatwierdzeniu przez rektora udostępnia się w BIP na stronie podmiotowej UŁ za pośrednictwem dyrektora OA.

§ 6

Strony internetowe, profile w mediach społecznościowych, identyfikacja wizualna i konta poczty elektronicznej wykorzystywane przez organizacje

1. Organizacje mogą prowadzić własne strony internetowe oraz profile w mediach społecznościowych.
2. Tryb funkcjonowania profili organizacji w mediach społecznościowych określa obowiązujący w Uniwersytecie Regulamin profili UŁ w mediach społecznościowych.
3. Strona internetowa organizacji uruchamiana jest w ramach stron www UŁ.
4. Organizacje powinny przestrzegać zasad tworzenia i zarządzania stronami internetowymi zawartych w obowiązującym w Uniwersytecie Regulaminie stron internetowych UŁ.

5. Osoba reprezentująca organizację składa do rektora, za pośrednictwem dyrektora OA, wniosek o wyrażenie zgody na uruchomienie strony internetowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
6. Po uprzednim uzyskaniu zgody rektora na uruchomienie strony internetowej, dyrektor OA lub upoważniony przez niego pracownik pełniący nadzór nad działającymi w UŁ organizacjami składa wniosek o utworzenie strony internetowej UŁ, za pośrednictwem systemu zgłoszeniowego <https://hd.uni.lodz.pl/pl/>.
7. Organizacje informują dyrektora OA lub upoważnionego pracownika, o którym mowa w ust. 6, o zamiarze uruchomienia/zamknięcia/przedłużenia ważności strony internetowej.
8. Organizacje zobowiązane są do umieszczania aktualnej identyfikacji wizualnej Uniwersytetu, na materiałach promujących wydarzenia, które organizują oraz na prowadzonej stronie internetowej i profilach w mediach społecznościowych.
9. Członkowie organizacji zobowiązani są do korzystania w kontaktach z Uniwersytetem wyłącznie z kont poczty elektronicznej w domenie „uni.lodz.pl”.

§ 7

Zasady zawieszenia działalności i rozwiązania organizacji

1. Organizacja może zawiesić swoją działalność nie dłużej niż na okres jednego roku akademickiego w przypadku m.in.: braku prowadzenia działalności określonej w swoim regulaminie.
2. Zawieszenie działalności następuje na skutek decyzji jej członków, zgodnie z procedurą zawartą w regulaminie. O podjętej decyzji upoważniony organ informuje niezwłocznie rektora za pośrednictwem dyrektora OA.
3. W przypadku braku wznowienia działalności przez organizację, po okresie jednego roku, Rektor może stwierdzić o trwałym zaprzestaniu jej działalności.
4. Organizacja może zostać rozwiązana na skutek decyzji jej członków zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie tej organizacji. O podjętej decyzji upoważniony organ organizacji informuje niezwłocznie rektora.
5. W przypadku braku członków organizacji dyrektor OA niezwłocznie informuje na piśmie rektora, który może stwierdzić o trwałym zaprzestaniu działalności.

6. Pisma kierowane do rektora w sprawie zawieszenia lub rozwiązania wskutek decyzji członków lub stwierdzenia braku członków należy składać za pośrednictwem dyrektora OA. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia
7. Rozwiązanie organizacji skutkuje wykreśleniem jej z rejestru organizacji uczelnianych.

§ 8

Nadzór nad organizacjami

1. Rektor uchyla wydawane przez organizację akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub wewnętrznymi aktami prawnymi UŁ, w szczególności ze Statutem UŁ, Regulaminem Studiów lub regulaminem tych organizacji.
2. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu, służy w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje organizację, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub Statut UŁ, Regulamin Studiów UŁ lub regulamin tej organizacji.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem.

Rozdział III

Uczelniane stowarzyszenia

§ 9

Zasady tworzenia uczelnianych stowarzyszeń

1. Uprawniony organ stowarzyszenia niezwłocznie informuje rektora o jego powstaniu poprzez złożenie do rektora za pośrednictwem dyrektora OA:
 - 1) informacji o powstaniu stowarzyszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) regulaminu stowarzyszenia – potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez zarząd, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Statutem UŁ;

- 3) aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) głównego stowarzyszenia lub jego terenowej jednostki organizacyjnej, które/y rozpoczyna swoje działanie w UŁ jako uczelniane stowarzyszenie;
 - 4) wykazu osób reprezentujących stowarzyszenie wraz danymi kontaktowymi;
 - 5) uchwały zarządu głównego stowarzyszenia o powołaniu terenowej jednostki organizacyjnej w Uniwersytecie – w przypadku, gdy uczelniane stowarzyszenie będzie terenową jednostką organizacyjną głównego stowarzyszenia.
2. Regulamin stowarzyszenia powinien zawierać informacje:
- 1) pełną nazwę stowarzyszenia, teren działania oraz adres siedziby;
 - 2) cele i zadania oraz sposoby ich realizacji;
 - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa;
 - 4) prawa i obowiązki członkowskie;
 - 5) sposób powoływania władz i jego organów, uzupełnienie składu, zakres ich kompetencji i okres kadencji;
 - 6) sposób gospodarowania środkami finansowymi i innym mieniem znajdującym się w dyspozycji stowarzyszenia;
 - 7) tryb uchwalenia i zmiany regulaminu;
 - 8) warunki i tryb zawieszenia działalności;
 - 9) sposób rozwiązania stowarzyszenia.
- Pomocniczy wzór regulaminu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Po stwierdzeniu zgodności przedłożonej dokumentacji z wymogami niniejszego zarządzenia, rektor decyduje o wpisie stowarzyszenia do uczelnianego rejestru stowarzyszeń oraz umieszczeniu informacji o powstaniu stowarzyszenia w UŁ systemie ScienceON.
 4. Uczelniany rejestr stowarzyszeń prowadzony jest przez dyrektora OA. Rejestr zawiera w szczególności informacje o nazwie i siedzibie stowarzyszenia, dacie jego wpisu do rejestru, a także dane kontaktowe.
 5. W terminie 14 dni od dokonania przez rektora czynności, o której mowa w ust. 3, dyrektor OA powiadamia założycieli o wpisie stowarzyszenia do rejestru.
 6. O wszelkich zmianach w regulaminie, zarządzie stowarzyszenia lub danych kontaktowych, uprawniony organ stowarzyszenia informuje dyrektora OA, składając wniosek aktualizacyjny oraz protokół z posiedzenia właściwego organu stowarzyszenia

w ciągu 14 dni od daty dokonania zmian. Wzór wniosku aktualizacyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Zasady zawieszania działalności stowarzyszeń

1. Stowarzyszenie może zawiesić swoją działalność w Uniwersytecie nie dłużej niż na okres jednego roku akademickiego w przypadku m.in.: braku prowadzenia działalności określonej w swoim regulaminie.
2. Zawieszenie działalności stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 1, następuje na skutek decyzji jego członków, zgodnie z procedurą zawartą w regulaminie. O podjętej decyzji upoważniony organ informuje niezwłocznie rektora za pośrednictwem dyrektora OA.
3. Zawieszenie działalności, o którym mowa w ust. 1-2, nie ma wpływu na status głównego stowarzyszenia, którego terenową jednostką organizacyjną jest uczelniane stowarzyszenie.

§ 11

Zaprzestanie działalności przez stowarzyszenie

1. W przypadku braku wznowienia działalności przez stowarzyszenie, po okresie jednego roku akademickiego od dnia zawieszenia działalności, rektor może stwierdzić trwałe zaprzestanie działalności tego stowarzyszenia w UŁ.
2. Stowarzyszenie może trwale zaprzestać działalności w UŁ na skutek decyzji jego członków zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie tego stowarzyszenia. O podjętej decyzji upoważniony organ stowarzyszenia, informuje niezwłocznie rektora za pośrednictwem dyrektora OA.
3. Dyrektor OA niezwłocznie informuje na piśmie rektora o braku członków stowarzyszenia. Rektor może stwierdzić trwałe zaprzestanie działalności tego stowarzyszenia w UŁ.
4. Rektor stwierdza zaprzestanie działania stowarzyszenia, które rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub Statut UŁ, Regulamin Studiów UŁ lub regulamin tego stowarzyszenia.
5. Zaprzestanie działania stowarzyszenia w UŁ skutkuje wykreśleniem z uczelnianego rejestru stowarzyszeń.

6. Zaprzestanie działania stowarzyszenia w UŁ nie ma wpływu na status głównego stowarzyszenia.
7. W przypadku zaprzestania działania stowarzyszenia, będącego jednocześnie terenową jednostką organizacyjną głównego stowarzyszenia, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, rektor zwraca się do głównego stowarzyszenia z wnioskiem o rozwiązanie tej jednostki.

§ 12

Odpowiednie stosowanie przepisów o organizacjach

1. Do stowarzyszeń stosuje się odpowiednio zasady opisane w § 4, dotyczące działania, finansowania i rozliczania środków finansowych.
2. Do stowarzyszeń stosuje się odpowiednio zasady opisane w § 5 ust. 1-3, dotyczące obowiązku sprawozdawczego.
3. Do stowarzyszeń stosuje się odpowiednio zasady opisane w § 6, dotyczące zakładania i prowadzenia stron internetowych, profili w mediach społecznościowych, identyfikacji wizualnej i wykorzystywania konta poczty elektronicznej.

§ 13

Nadzór nad stowarzyszeniami

1. Rektor uchyla wydawane przez stowarzyszenia akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub Statutem UŁ, Regulaminem Studiów lub regulaminem tych stowarzyszeń.
2. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14

Przepisy przejściowe

1. Uchyla się zarządzenie nr 98 Rektora UŁ z dnia 28.03.2013 r. w sprawie: zasad rejestracji, funkcjonowania i finansowania uczelnianych organizacji studenckich w Uniwersytecie Łódzkim.
2. Wszystkie organizacje i stowarzyszenia działające w UŁ, zarejestrowane i funkcjonujące zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 98 Rektora UŁ z dnia 28.03.2013 r., zostają zamieszczone w rejestrze organizacji uczelnianych, o którym mowa w § 3 ust. 4-5 i uczelnianym rejestrze stowarzyszeń, o którym mowa § 9 ust. 3-4.
3. Organizacje i stowarzyszenia, które działały w UŁ przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, kontynuują swoją działalność zgodnie z przyjętymi statutami lub regulaminami.
4. Organizacje i stowarzyszenia działające w Uniwersytecie i wpisane do rejestru, przekażą w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, do wiadomości rektora, za pośrednictwem dyrektora OA, informacje aktualizujące wpisy do rejestru.
5. Wpisy aktualizacyjne, o których mowa w ust. 4, powinny być dostosowane do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
6. Dotychczas funkcjonujące organizacje i stowarzyszenia mogą od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia występować do rektora o przyznanie środków na realizację zadań lub projektów na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 15

Przepisy końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera