

ZARZĄDZENIE NR 2

DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI

z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia uzupełniających wydziałowych zasad kwalifikowania pracowników na krótkie wyjazdy dydaktyczne i dydaktyczno-szkoleniowe w ramach programu Erasmus+

Działając na podstawie § 70 ust. 1, 3 Statutu Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 440 z dnia 27 maja 2019 r. ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam uzupełniające wydziałowe zasady kwalifikacji pracowników WPiA UŁ na krótkie wyjazdy dydaktyczne i dydaktyczno-szkoleniowe w ramach programu Erasmus+ stanowiące:
 - załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia w postaci Uzupełniających wydziałowych zasad kwalifikacji nauczycieli akademickich WPiA UŁ na krótkie wyjazdy dydaktyczne (STA) i dydaktyczno-szkoleniowe (STA+STT) w ramach programu Erasmus+
 - załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia w postaci Wydziałowego kwestionariusza punktowego WPiA UŁ do zgłoszeń na krótkie wyjazdy dydaktyczne i dydaktyczno-szkoleniowe w ramach programu Erasmus+.
2. Powyższe wydziałowe zasady kwalifikacji są uzupełniające w stosunku do ogólnouczelnianych zasad kwalifikacji, realizacji i finansowania zagranicznych wyjazdów nauczycieli akademickich UŁ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych połączonych z uczestnictwem w szkoleniu (STA+STT) w uczelniach partnerskich w ramach programu Erasmus+.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

DZIEKAN

Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Łódzkiego



Dr hab. Monika Bogucka-Felczak, prof. UŁ

Uzupełniające wydziałowe zasady kwalifikacji nauczycieli akademickich WPiA UŁ na krótkie wyjazdy dydaktyczne (STA) i dydaktyczno-szkoleniowe (STA+STT) w ramach programu Erasmus+

- I. Kwalifikacja nauczycieli akademickich na krótkie wyjazdy dydaktyczne i dydaktyczno-szkoleniowe w ramach programu Erasmus+ na UŁ odbywa się zgodnie z ogólnouniwersyteckimi zasadami kwalifikacji uwzględniającymi wytyczne Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i KE dot. realizacji wyjazdów dydaktycznych w ramach programu Erasmus+.
 - II. Kwalifikacja ma miejsce na WPiA. Wydział zobowiązany jest do sporządzenia listy rankingowej zakwalifikowanych pracowników ułożonej przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną oraz do przekazania listy rankingowej do Biura Współpracy z Zagranicą UŁ, dalej BWZ.
 - III. BWZ zbiera wydziałowe listy rankingowe, a następnie wylicza zapotrzebowania na dofinansowanie z programu Erasmus+ dla pracowników zakwalifikowanych na wyjazdy, w tym na realizację zadeklarowanych zielonych podróży. Stypendia wyjazdowe przydzielane są przez BWZ na wydziały na zasadzie proporcjonalności. BWZ informuje WPiA o przyznanej mu liczbie grantów, a WPiA informuje poszczególnych pracowników.
 - IV. Aby uczynić proces układania zgłoszeń pracowników WPiA na liście rankingowej jak najbardziej obiektywnym, transparentnym i sprawiedliwym WPiA ustanawia poniższe uzupełniające wydziałowe zasady kwalifikacji nauczycieli akademickich na krótkie wyjazdy dydaktyczne i dydaktyczno-szkoleniowe w ramach programu Erasmus+:
1. Nauczyciele akademicy WPiA aplikujący o wyjazd są zobowiązani do złożenia do pok. 2.11 lub mailowo na mmucha@wpia.uni.lodz.pl kompletu dokumentów kwalifikacyjnych bez braków formalnych i przed upłynięciem wyznaczonego terminu. Dokumenty kwalifikacyjne na WPiA obejmują:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy** (druk ogólnouczelniany)
 - b) **Kwestionariusz punktowy WPiA** (załącznik nr 2 do Zarządzenia)
 - c) Porozumienie o programie pobytu zwane dalej **Mobility Agreement**, dalej MA. MA musi:
 - i. być wypełnione komputerowo;
 - ii. być podpisane przez pracownika, bezpośredniego przełożonego z WPiA oraz uczelnię partnerską, z którą WPiA ma podpisaną umowę Erasmus+ na wyminę kadry dydaktycznej (aktualna lista umów dostępna w portalu pracowniczym). Jeśli MA podpisane jest tylko przez pracownika i bezpośredniego przełożonego z WPiA, to w ramach akceptacji ze strony uczelni partnerskiej, dopuszczalne jest dołączenie do takiego MA pisemnego zaproszenia z uczelni przyjmującej;

- iii. określać: cele mobilności, wartość dodaną mobilności, program zajęć (treści kształcenia, metody dydaktyczne, materiały dydaktyczne), zakładane wpływ i efekty mobilności (efekty uczenia się dla studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; efekty dla pracownika; ewentualny wpływ dla obu uczelni).
2. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, powoływana każdorazowo przez Dziekana WPiA, rozpatruje złożone dokumenty i na ich podstawie przygotowuje listę rankingową zgodnie z wagą punktową wynikającą ze złożonego przez pracownika MA i kwestionariusza punktowego WPiA.
3. Jeśli pracownicy aplikują wspólnie (np. planują współprowadzić w 1 uczelni partnerskiej 1 zajęcia, wspólnie jechać samochodem lub sami wnoszą o to, by ich zgłoszenia rozpatrywać wspólnie), to indywidualnie zdobyte punkty są sumowane i dzielone przez liczbę osób (wyciągana jest średnia arytmetyczna).
4. W przypadku równej liczby punktów, wyżej na liście rankingowej umieszczona będzie osoba z dłuższym stażem pracy na WPiA.
5. Wyniki ogłaszane są indywidualnie drogą mailową na służbową skrzynkę pocztową WPiA. Pracownik jest informowany, na którym miejscu listy rankingowej się znajduje i ile jest łącznie zakwalifikowanych zgłoszeń z WPiA.
6. Od decyzji Komisji Wydziałowej przysługuje odwołanie do Wydziałowej Komisji Odwoławczej w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników. Wydziałową Komisję Odwoławczą powołuje Dziekan i jej przewodniczy. Jeśli kolejność na liście rankingowej w wyniku rozpatrzenia odwołania się zmieni, wyniki ogłaszane są ponownie w sposób określony w pkt. 5.
7. Ostatecznie przyjęta lista rankingowa zakwalifikowanych pracowników WPiA przekazywana jest zgodnie z ogólnouczelnianymi zasadami kwalifikacji pracowników i w terminie określonym tamże do BWZ.
8. Kwestie realizacji i dofinansowania przyznanego wyjazdu są określone w ogólnouniwersyteckich zasadach, które obowiązują wszystkich pracowników zakwalifikowanych na wyjazdy dydaktyczne/dydaktyczno-szkoleniowe w ramach programu Erasmus+ oraz w umowie finansowej jaką indywidualnie pracownik realizujący wyjazd w ramach programu Erasmus+ podpisuje w BWZ.
9. Wypłaty grantów Erasmus+ dla pracowników oraz ich rozliczenie koordynuje BWZ.

Wydziałowy kwestionariusz punktowy WPIA UŁ do zgłoszeń na krótkie wyjazdy dydaktyczne i dydaktyczno-szkoleniowe w ramach programu Erasmus+

(W sumie można uzyskać maksymalnie 25 pkt)

Kategoria	Kryterium	Zaznacz jeśli dotyczy	Liczba pkt przyznanych	Max waga pkt
Deklarowany program zajęć - w sumie 11 pkt	Ocena deklarowanego w zgłoszeniu programu zajęć	nie dotyczy		10
	Zajęcia będą realizowane w ramach Erasmus+ BIP. Proszę załączyć zaproszenie WPIA UŁ do BIP.			1
	Deklarowany przedmiot jest wpisany do oferty uczelni przyjmującej jako samodzielny, z określoną liczbą pkt. ECTS. Pracownik WPIA poprowadzi zajęcia samodzielnie (lub wspólnie z innym pracownikiem również prowadzącym zajęcia w ramach wymiany Erasmus+) i wystawi uczestnikom			1
Zaangażowanie w rozwijanie współpracy Erasmus+ na WPIA UŁ - w sumie max 7 pkt	Pracownik prowadzi / prowadził w ciągu ostatnich 5 lat zajęcia oferowane na WPIA UŁ w języku obcym, w których mogą brać udział studenci przyjeżdżający na UŁ w ramach wymiany międzynarodowej. Proszę podać nazwę modułu i ostatni rok akademicki, kiedy zajęcia były prowadzone:			1
	Pracownik aktywnie pomógł w ciągu ostatnich 5 lat w podpisaniu nowej umowy / nowych umów inter-instytucjonalnych o wymianie Erasmus+, których stroną jest WPIA. Proszę wymienić uczelnie partnerskie, do podpisania umów Erasmus+ z którymi pracownik aktywnie się przyczynił:			1
	To pierwszy wniosek pracownika na WPIA o krótki wyjazd w ramach programu Erasmus+			5
Inny wkład w rozwijanie współpracy międzynarodowej WPIA UŁ - w sumie max 5 pkt	Pracownik aplikuje o wyjazd do uczelni partnerskiej UNIC			1
	Pracownik oferuje swoje zajęcia na WPIA UŁ hybrydowo w ramach UNIC Opened Courses. Proszę podać nazwę przedmiotu i rok akademicki, w którym ostatnio zajęcia były prowadzone:			1
	Pracownik jest członkiem zespołu projektu z finansowaniem, którego beneficjentem / liderem jest WPIA UŁ. Proszę podać tytuł projektu:			1
	W ciągu ostatnich 5 lat pracownik był opiekunem naukowym zagr. badacza realizującego staż naukowy na WPIA UŁ. Proszę podać imię, nazwisko i uczelnię macierzystą stażysty zagranicznego oraz daty pobytu stażysty zagranicznego na WPIA UŁ.			1
	W ciągu ostatnich 5 lat pracownik jest / był promotorem pracy dyplomowej w języku obcym na WPIA UŁ. Proszę podać oryginalny tytuł i autora pracy dyplomowej oraz rok obrony.			1
Zatrudnienie - w sumie max 2 pkt.	Osoba na pełnym etacie na umowie o pracę na WPIA UŁ			2
PODPIS PRACOWNIKA				
POTWIERDZENIE	Potwierdzam podpisem, że ww.informacje są zgodne ze stanem faktycznym			
ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW:			PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI	