



**Statut Uniwersytetu Łódzkiego**  
**przyjęty uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 440**  
**z dnia 27 maja 2019 r. § 234**

**Tekst ujednolicony obejmujący zmiany wprowadzone:**

uchwałą nr 577 Senatu UŁ z dnia 16.09.2019 r.,  
uchwałą nr 661 Senatu UŁ z dnia 27.01.2020 r.,  
uchwałą nr 729 Senatu UŁ z dnia 1.06.2020 r.,  
uchwałą nr 7 Senatu UŁ z dnia 28.09.2020 r.,  
uchwałą nr 46 Senatu UŁ z dnia 14.12.2020 r.,  
uchwałą nr 73 Senatu UŁ z dnia 15.03.2021 r.  
uchwałą nr 194 Senatu UŁ z dnia 18.06.2021 r.  
uchwałą nr 296 Senatu UŁ z dnia 25.04.2022 r.  
uchwałą nr 386 Senatu UŁ z dnia 26.09.2022 r.  
uchwałą nr 532 Senatu UŁ z dnia 23.06.2023 r.  
uchwałą nr 605 Senatu UŁ z dnia 18.12.2023 r.  
uchwałą nr 25 Senatu UŁ z dnia 17.12.2024 r.  
uchwałą nr 158 Senatu UŁ z dnia 23.09.2025 r.  
uchwałą nr 179 Senatu UŁ z dnia 16.12.2025 r.

**Spis treści:**

<b>Preambuła</b>		str. 2
<b>Rozdział I</b>	– Przepisy ogólne	str. 3
<b>Rozdział II</b>	– Organy Uniwersytetu	str. 5
<b>Rozdział III</b>	– Zasady i tryb funkcjonowania organów kolegialnych	str. 13
<b>Rozdział IV</b>	– Organizacja Uniwersytetu	str. 17
<b>Rozdział V</b>	– Wybory	str. 30
<b>Rozdział VI</b>	– Pracownicy Uniwersytetu	str. 40
<b>Rozdział VII</b>	– Studia, studenci, doktoranci	str. 50
<b>Rozdział VIII</b>	– Administracja i gospodarka Uniwersytetu	str. 54
<b>Rozdział IX</b>	– Mienie i gospodarka finansowa Uniwersytetu	str. 55
<b>Rozdział X</b>	– Zgromadzenia	str. 57
<b>Rozdział XI</b>	– Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wewnętrznymi Uniwersytetu	str. 59
<b>Rozdział XII</b>	– Przepisy przejściowe i końcowe	str. 60



## **Uniwersytet Łódzki**

### **Statut**

**Senat Uniwersytetu Łódzkiego,**  
stwierdzając, że:

- Uniwersytet Łódzki stanowi autonomiczną, akademicką wspólnotę pracowników, doktorantów i studentów,
- najważniejszymi zadaniami Uniwersytetu Łódzkiego są prowadzenie badań naukowych i kształcenie doktorantów i studentów, a podstawową zasadą jego funkcjonowania jest jedność nauki, dydaktyki i wychowania,
- podstawowym celem Uniwersytetu Łódzkiego jest stałe dążenie do doskonałości badawczej, której rezultatem będzie wysokie uznanie w środowisku naukowym oraz w otoczeniu społeczno-gospodarczym,
- podstawowym obowiązkiem wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego jest odkrywanie i przekazywanie prawdy, przestrzeganie uniwersalnych zasad moralnych oraz działanie dla dobra uniwersytetu,
- Uniwersytet Łódzki zapewnia swym pracownikom, doktorantom i studentom respektowanie wolności nauczania, wolności badań naukowych i swobody głoszenia poglądów, a wobec potrzeby stałego wzmocnienia pozycji Uczelni w nauce – właściwe warunki rozwoju naukowego,
- Uniwersytet Łódzki nawiązuje w swej działalności do wielowiekowych uniwersalnych wartości akademickich, ze szczególnym uwzględnieniem polskiej tradycji uniwersyteckiej,
- Uniwersytet Łódzki prowadzi działalność dla dobra powszechnego oraz wszechstronnego rozwoju Kraju, regionu i miasta, korzystając z dziedzictwa wielonarodowej i wielokulturowej Łodzi,

uchwala niniejszy  
**Statut Uniwersytetu Łódzkiego.**

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1

1. Uniwersytet Łódzki, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Uniwersytet jest państwową osobą prawną.
3. Uniwersytet działa na podstawie ustaw oraz Statutu Uniwersytetu Łódzkiego, zwanego dalej „statutem”.

#### § 2

1. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Łódź.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, tworząc jednostki organizacyjne, o których mowa w § 78.
3. Dla realizacji swoich zadań Uniwersytet współpracuje z uczelniami, placówkami naukowymi i innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

#### § 3

1. Uniwersytet posiada godło w postaci stylizowanej litery „U” w kolorze czerwonym z wpisaną w nią stylizowaną literą „Ł” w kolorze żółtym, otoczonych napisem „VERITAS ET LIBERTAS UNIVERSITAS LODZIENSIS”. Godło Uniwersytetu może być również przedstawiane w kolorach czarnym i białym. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do statutu.
2. Uniwersytet posiada sztandar. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Zasady używania godła i sztandaru Uniwersytetu określa senat.
4. W bieżącej działalności Uniwersytet korzystać może z logo, którego wzór i zasady stosowania określa rektor.
5. W relacjach z podmiotami zagranicznymi Uniwersytet może używać nazwy „Uniwersytet Łódzki” w językach obcych, w brzmieniu określonym przez rektora.

#### § 4

Świętem Uniwersytetu jest dzień 24 maja – rocznica utworzenia Uniwersytetu.

#### § 5

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu stanowią samorządną wspólnotę akademicką Uniwersytetu.
2. Do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu należą także pracownicy i uczniowie Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Uniwersytetu Łódzkiego imienia Sprawiedliwych wśród Narodów Świata, zwanego dalej „Liceum Uniwersyteckim”.
3. Członkowie wspólnoty akademickiej Uniwersytetu działają na rzecz rozwoju i podnoszenia prestiżu Uczelni, dbają o jej dobre imię i powstrzymują się od aktywności, które sprzeczne są z wartościami akademickimi i interesem Uczelni.
4. Wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej mają prawo do równego traktowania.
5. Uniwersytet Łódzki stwarza wszystkim członkom wspólnoty akademickiej, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego uczestnictwa w każdym zakresie jego działalności.

#### § 6

Najwyższymi godnościami honorowymi Uniwersytetu są:

- 1) tytuł doktora honoris causa,
- 2) uroczyste odnowienie doktoratu.

## § 7

1. Tytuł doktora honoris causa może być, z zastrzeżeniem ust. 13, nadany osobie szczególnie zasłużonej w dziedzinie nauki, kultury lub życia społecznego, o najwyższych walorach moralnych, której dokonania są znaczące dla społeczności Uniwersytetu.
2. Uprawnionymi do wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa są: rektor, kolegium do spraw nauki i rada wydziału.
3. Uchwała kolegium do spraw nauki lub rady wydziału w sprawie wystąpienia do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa jest podejmowana na pisemny wniosek co najmniej pięciu profesorów zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
4. W uchwale, o której mowa w ust. 3, kolegium do spraw nauki lub rada wydziału proponuje promotora oraz co najmniej trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza Uniwersytetu. Promotorem może być profesor lub profesor uczelni posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy.
5. Jeżeli postępowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa wszczyna rektor, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, przedstawia senatowi rektor. Przed przedstawieniem jej senatowi rektor może zasięgnąć opinii powołanej przez siebie komisji.
7. Rektor, po uzyskaniu zgody senatu, występuje do recenzentów z prośbą o sporządzenie pisemnych recenzji zawierających oceny kandydatury do tytułu doktora honoris causa.
8. Rektor przedstawia senatowi recenzje, o których mowa w ust. 7.
9. Uchwała w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa jest podejmowana bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków senatu.
10. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 9, senat, na wniosek rektora, powołuje promotora.
11. Tytuł doktora honoris causa jest nadawany podczas uroczystego posiedzenia senatu lub nadzwyczajnej uroczystości uniwersyteckiej o charakterze ogólnouczelnianym.
12. Osoba, której nadano tytuł doktora honoris causa, ma prawo posługiwać się tytułem „doktor honoris causa Uniwersytetu Łódzkiego”.
13. Osobie, która uzyskała w Uniwersytecie Łódzkim doktorat, nie nadaje się tytułu doktora honoris causa. Za wybitne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej lub społecznej osoba ta może być uhonorowana uroczystym odnowieniem doktoratu.
14. O uroczystym odnowieniu doktoratu decyduje senat na wniosek rady wydziału lub rektora.
15. Procedurę uroczystego odnowienia doktoratu po pięćdziesięciu latach określa senat.

## § 8

1. Za wybitne osiągnięcia i szczególne zasługi dla rozwoju Uniwersytetu mogą być przyznawane odznaczenia Uniwersytetu, których nazwy i rodzaje określa senat.
2. Odznaczenia Uniwersytetu przyznaje senat.
3. Odznaczenia Uniwersytetu wręczane są w sposób określony przez senat.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania odznaczeń Uniwersytetu oraz ich wzory określa senat.

## **Rozdział II**

### **Organy Uniwersytetu**

#### § 9

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Rada Uniwersytetu Łódzkiego, zwana „radą uczelni”, Senat Uniwersytetu Łódzkiego, zwany „senatem”, i komisje do spraw stopni naukowych.
2. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor Uniwersytetu Łódzkiego, zwany „rektorem”.
3. Organem wyborczym Uniwersytetu jest kolegium elektorów Uniwersytetu.

#### § 10

1. Rada Uniwersytetu Łódzkiego jest radą uczelni w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. W skład rady uczelni wchodzi siedem osób, w tym:
  - 1) trzy osoby ze wspólnoty Uniwersytetu;
  - 2) trzy osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu;
  - 3) przewodniczący samorządu studentów.

#### § 11

1. Do zadań rady uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 i 2, rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uniwersytetu.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie rady uczelni kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.
5. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

#### § 12

1. Kadencja rady uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie pełne kadencje.

#### § 13

1. Kandydatów na członków rady uczelni w liczbie określonej w § 10 ust. 2 pkt 1 i 2, w tym kandydata na jej przewodniczącego, zgłasza rektor po zasięgnięciu opinii dziekanów. Kandydatów na członków rady uczelni, w tym kandydata na jej przewodniczącego, może zgłosić również co najmniej 20 członków senatu.

2. Zgłoszenie kandydata na członka rady uczelni następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w terminie do dnia 30 września ostatniego roku kadencji rady uczelni. Zgłoszenie wymaga uzasadnienia.

#### § 14

1. Spośród kandydatów zgłoszonych w sposób i w terminie określonym w § 13 senat dokonuje wyboru członków rady uczelni, w tym jej przewodniczącego, według następujących zasad:
  - 1) głosowanie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej połowa członków senatu uprawnionych do głosowania;
  - 2) głosowaniu poddaje się indywidualnie każdą kandydaturę odrębnie;
  - 3) wybrane zostają osoby, które uzyskają ponad połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli senat nie dokona wyboru wszystkich członków rady uczelni w sposób przewidziany w ust. 1, wyboru dokonuje się na następnym posiedzeniu senatu, a rektor zgłasza kandydatów na nieobsadzone miejsca w radzie uczelni na siedem dni przed posiedzeniem senatu, z tym, że osoby, które nie zostały wybrane, nie mogą być zgłoszone ponownie. Przepisy ust. 1 oraz § 13 stosuje się odpowiednio.

#### § 15

1. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
  2. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
- 2a. *uchylono*
3. Członkowi rady uczelni, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 i 2, przysługuje miesięczne wynagrodzenie, ustalone przez senat zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 16

Obsługę administracyjną rady uczelni zapewnia rektor.

#### § 17

W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciele profesorów i profesorów uczelni, po trzech z każdego wydziału;
- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach, po jednym z każdego wydziału;
- 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozostałych jednostkach;
- 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 6) przedstawiciele doktorantów i studentów.

#### § 18

1. W posiedzeniach senatu uczestniczą, bez prawa udziału w głosowaniach: prorektorzy, dziekani, kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie. Osobom tym przysługuje prawo udziału w głosowaniach, jeśli zostały wybrane do składu senatu jako przedstawiciele pracowników, o których mowa w § 17 pkt. 2–5.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym, jednorazowo lub na czas oznaczony, także inne osoby.

#### § 19

1. Członkowie senatu wymienieni w § 17 pkt 2 stanowią nie mniej niż 50% składu senatu.
2. Członkowie senatu wymienieni w § 17 pkt 3, 4 i 5 stanowią łącznie nie mniej niż 25% składu senatu.
3. Członkowie senatu wymienieni w § 17 pkt 6 stanowią nie mniej niż 20% składu senatu. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Liczby członków senatu, o których mowa w ust. 1–3 ustala uczelniana komisja wyborcza przed końcem roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym kończy się kadencja senatu. Uchwałę komisji zatwierdza senat.

#### § 20

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej piątej ogólnej liczby członków senatu.
2. Rektor zobowiązany jest zwołać posiedzenie senatu w terminie 14 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. *uchylono*

#### § 21

1. Posiedzeniom senatu, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy rektor.
2. Części posiedzenia, podczas której przyjmowane jest roczne sprawozdanie i dokonywana ocena działalności rektora oraz podczas której podejmowane są uchwały w innych sprawach dotyczących osobiście rektora, przewodniczy członek senatu zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni, wybrany przez senat w głosowaniu jawnym.

#### § 22

1. Do kompetencji senatu należy:
  - 1) uchwalanie i zmiana statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 3) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 3a) uchwalenie ceremoniału Uniwersytetu;
  - 4) powoływanie członków rady uczelni;
  - 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
  - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
  - 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa, uroczyste odnowienie doktoratów oraz nadawanie medali Uniwersytetu;
  - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
  - 10) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
  - 11) uchwalanie regulaminów szkół doktorskich, zasad rekrutacji oraz ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 14) wykonywanie, zgodnie z właściwymi przepisami, zadań związanych z:

- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 15) zatwierdzanie statutu federacji Uniwersytetu z publiczną uczelnią akademicką, instytutem badawczym, instytutem Polskiej Akademii Nauk lub instytutem międzynarodowym;
  - 16) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu, z zastrzeżeniem zasad wynikających z odrębnych przepisów;
  - 17) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu;
  - 18) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
  - 19) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub spółki kapitałowej lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej oraz zatwierdzanie ich regulaminów;
  - 20) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji filii Uniwersytetu;
  - 21) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym odrębnymi przepisami;
  - 22) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uniwersytetu, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy;
  - 23) wyrażanie zgody na utworzenie przez Uniwersytet lub przystąpienie Uniwersytetu do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki;
  - 24) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego;
  - 25) opiniowanie utworzenia, przekształcenia i likwidacji wydziałów;
  - 26) wyrażenie zgody na przystąpienie Uniwersytetu do Sieci Uniwersytetów Europejskich;
  - 27) wykonywanie innych zadań określonych w statucie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 30 dni od daty zawiadomienia właściwego organu samorządu studenckiego, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
  3. Ustalenie programu kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 30 dni od daty zawiadomienia właściwego organu samorządu doktorantów, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

## § 23

1. Organami opiniodawczymi senatu są stałe i doraźne komisje senackie, powoływane przez senat na wniosek rektora.
2. W skład komisji senackiej wchodzi osoby powoływane przez senat spośród członków senatu oraz spośród pracowników Uniwersytetu niebędących członkami senatu. W składzie komisji co najmniej jedna osoba jest członkiem senatu.
3. Senat powołuje komisje stałe na czas trwania kadencji.
4. Skład i zadania komisji określa senat na wniosek rektora.
5. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
6. W skład komisji mających w zakresie swego działania sprawy pracownicze wchodzi przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

7. W skład komisji mających w swym zakresie działania sprawy doktorantów wchodzi członkowie senatu będący przedstawicielami doktorantów lub przedstawiciele organów samorządu doktorantów, w liczbie określonej przez senat.
8. W skład komisji mających w swym zakresie działania sprawy studenckie wchodzi członkowie senatu będący przedstawicielami studentów lub przedstawiciele organów samorządu studenckiego, w liczbie określonej przez senat.

#### § 24

1. Rektor kieruje Uniwersytetem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.

#### § 25

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uniwersytetu;
  - 2) zarządzanie Uniwersytetem;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uniwersytetu;
  - 4) coroczne składanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;
  - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie i ich odwoływanie, z wyłączeniem osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych w drodze wyborów;
  - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uniwersytecie;
  - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 10) tworzenie i likwidacja szkół doktorskich;
  - 11) nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 12) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu oraz przedkładanie senatowi i radzie uczelni projektu planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
  - 13) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie wydziałów i innych jednostek organizacyjnych wskazanych w statucie;
  - 14) zapewnienie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
  - 15) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Uniwersytetu oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

#### § 26

1. Rektorem może być profesor, którego ogólny okres zatrudnienia w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy wynosi, w dniu zgłoszenia jego kandydatury w wyborach rektora, co najmniej 10 lat.
2. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu.

3. Kandydatów na rektora wskazuje, po zaopiniowaniu ich przez senat, rada uczelni.
4. Rada uczelni przedstawia senatowi do zaopiniowania, a następnie wskazuje kolegium elektorów, kandydatów wyłonionych przez siebie oraz kandydatów zgłoszonych przez co najmniej 10 członków senatu lub co najmniej 30 członków kolegium elektorów. W zgłoszeniu podaje się nazwiska osób, które zgłosiły kandydata.
5. Czynności, o których mowa w ust. 4, mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### § 27

1. Rektor wykonuje swoje zadania przy pomocy prorektorów.
2. Prorektorów, w liczbie od dwóch do pięciu, powołuje rektor spośród profesorów i profesorów uczelni, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zakres obowiązków poszczególnych prorektorów określa rektor.
4. Rektor, prorektorzy, kanclerz i kwestor tworzą kolegium rektorskie, będące organem doradczym rektora. Rektor może włączyć w skład kolegium także inne osoby. Zasady działania kolegium rektorskiego określa rektor.

#### § 28

Dla realizacji zadań związanych z działalnością Uniwersytetu rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich kompetencji.

#### § 29

1. Funkcjami kierowniczymi w Uniwersytecie w rozumieniu odrębnych przepisów są:
  - 1) prorektor;
  - 2) dziekan;
  - 3) prodziekan;
  - 4) przewodniczący komisji do spraw stopni naukowych;
  - 5) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 6) kanclerz;
  - 7) zastępca kanclerza, w tym kwestor;
  - 8) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej;
  - 9) *uchylony*;
  - 10) dyrektor Wydawnictwa UŁ.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do zakresu obowiązków której należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od przedstawienia danej kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 30

1. Funkcji rektora i prorektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej lub członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Funkcji członka organu kolegialnego Uniwersytetu nie może pełnić osoba będąca organem jednoosobowym innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej lub członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

#### § 31

1. W Uniwersytecie działają komisje do spraw stopni naukowych jako organy Uniwersytetu powołane do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, a także do prowadzenia

postępowań, o których mowa w art. 327 ust. 4 i art. 328 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.).

2. Komisje do spraw stopni naukowych powołuje rektor dla jednej lub kilku dyscyplin naukowych, po zasięgnięciu opinii senatu i kolegium do spraw nauki.
3. Komisja do spraw stopni naukowych posługuje się nazwą: „Komisja Uniwersytetu Łódzkiego do spraw stopni naukowych w dyscyplinie/dyscyplinach (*nazwa dyscypliny/dyscyplin*)”.
4. Kadencja komisji do spraw stopni naukowych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

#### § 32

1. W skład komisji do spraw stopni naukowych wchodzi:
  - 1) reprezentujący dyscyplinę naukową profesorowie i profesorowie uczelni posiadający stopień doktora habilitowanego;
  - 2) profesorowie uczelni nieposiadający takiego stopnia, zatrudnieni przez co najmniej 5 lat w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, o znacznym dorobku naukowym i doświadczeniu w zakresie danej dyscypliny naukowej, w szczególności kierujący samodzielnie zespołami badawczymi. Osoby te powołuje do komisji rektor, uwzględniając wymienione wymagania. Przypisanie do dyscypliny naukowej odbywa się w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są członkami jednej komisji, niezależnie od wydziału, w skład którego wchodzi.
3. W przypadku, gdy pracownik złożył oświadczenie o wyborze więcej niż jednej dyscypliny, jest członkiem komisji właściwej w dyscyplinie, którą wskazał jako wiodącą.

#### § 33

1. Komisją do spraw stopni naukowych kieruje przewodniczący powoływany przez rektora na okres kadencji komisji po zasięgnięciu opinii senatu i kolegium do spraw nauki.
2. W przypadku, gdy dyscyplina naukowa objęta właściwością komisji jest reprezentowana przez profesorów i profesorów uczelni wchodzących w skład jednego wydziału, rektor powołuje na przewodniczącego komisji dziekana tego wydziału.
3. W przypadku, gdy dyscyplina naukowa objęta właściwością komisji jest reprezentowana przez profesorów i profesorów uczelni wchodzących w skład więcej niż jednego wydziału, rektor powołuje na przewodniczącego komisji dziekana jednego z wydziałów, w których składzie są profesorowie lub profesorowie uczelni będący członkami komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczącym komisji może być inna osoba niż dziekan, o którym mowa w ust. 2 i 3, powoływana przez rektora spośród profesorów i profesorów uczelni posiadających stopień doktora habilitowanego reprezentujących dyscyplinę naukową objętą właściwością komisji.

#### § 34

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa senat na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 35

1. W Uniwersytecie działają kolegia do spraw nauki jako organy koordynacyjno-doradcze rektora w sprawach z zakresu nauki.
2. Kolegia do spraw nauki w szczególności:
  - 1) koordynują działalność badawczą w ramach dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w tym ustalają zasady przyznawania środków na strategiczne działania naukowe;

- 2) przygotowują prognozy rozwoju działalności badawczej Uniwersytetu;
- 3) monitorują prowadzone badania naukowe z punktu widzenia przypisania pracowników do określonych dyscyplin naukowych;
- 4) analizują przeprowadzane w Uniwersytecie postępowania w sprawie nadania stopni doktora i doktora habilitowanego;
- 5) wskazują kierunki rozwoju kształcenia w ramach szkół doktorskich;
- 6) podejmują inicjatywy zmierzające do zapewnienia wysokiej oceny w ramach ewaluacji szkół doktorskich i ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 7) monitorują osiągnięcia naukowe pracowników reprezentujących dyscypliny naukowe i w uzasadnionych przypadkach składają wnioski do rektora o przeprowadzenie śródkresowej oceny pracowniczej;
- 8) dokonują oceny prac zespołów badawczych;
- 9) opiniują projekty aktów prawnych dotyczących szczegółowych kryteriów oceny osiągnięć naukowych osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych, kryteriów przyznawania nagród za działalność naukową i wymagań stawianych osobom pełniącym funkcje związane z kierowaniem działalnością naukową;
- 10) realizują inne zadania powierzone przez rektora.

#### § 36

1. Kolegium do spraw nauki tworzy rektor, biorąc w szczególności pod uwagę podział na dziedziny nauki i dyscypliny naukowe.
2. Kolegium do spraw nauki posługuje się nazwą określającą przynależność do danej dziedziny nauki lub grupy dyscyplin naukowych.

#### § 37

1. W skład kolegium do spraw nauki wchodzi prorektor właściwy do spraw nauki jako przewodniczący oraz wskazani przez rektora:
  - 1) przewodniczący właściwych komisji do spraw stopni naukowych;
  - 2) dziekani wydziałów, w których prowadzone są podlegające ewaluacji badania w dyscyplinach objętych właściwością kolegium;
  - 3) dyrektorzy szkół doktorskich kształcących w dyscyplinach objętych właściwością kolegium.
2. Szczegółowy tryb działania kolegium do spraw nauki określa regulamin nadany przez rektora.

#### § 38

1. W Uniwersytecie działa Rada Rozwoju Młodych Naukowców jako organ doradczy rektora w sprawach związanych z promowaniem rozwoju naukowego młodych nauczycieli akademickich.
2. Do zadań rady, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:
  - 1) promowanie dobrych praktyk i zasad moralnych obowiązujących w pracy badawczej i dydaktycznej, w tym zasad uczciwości naukowej,
  - 2) opiniowanie projektów wewnętrznych aktów Uniwersytetu, istotnych z punktu widzenia rozwoju naukowego młodych pracowników,
  - 3) inicjowanie działań promujących rozwój młodej kadry badawczej,
  - 4) udzielanie pomocy młodym pracownikom w staraniach o pozyskiwanie źródeł finansowania badań naukowych.
3. Członków rady, o której mowa w ust. 1, powołuje rektor spośród młodych nauczycieli akademickich wyróżniających się osiągnięciami badawczymi.

4. Liczbę członków i zasady ich powoływania oraz szczegółowe zadania rady, o której mowa w ust. 1, określa rektor w drodze zarządzenia.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb funkcjonowania organów kolegialnych**

##### § 39

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb funkcjonowania organów kolegialnych.
2. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do komisji, zespołów i innych ciał kolegialnych niebędących organami Uniwersytetu.
3. Posiedzenia organów kolegialnych oraz komisji, zespołów i innych ciał kolegialnych niebędących organami Uniwersytetu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Przepis ustępu poprzedzającego nie dotyczy komisji dyscyplinarnych.

##### § 40

1. Posiedzenia organów kolegialnych zwoływane są przez ich przewodniczącego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie organu kolegialnego może zwołać i przewodniczyć mu rektor.

##### § 41

1. Udział w posiedzeniu organu kolegialnego jest obowiązkiem każdej osoby wchodzącej w skład tego organu.
2. Nieusprawiedliwione niewypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest naruszeniem obowiązku pracowniczego bądź obowiązku studenta lub doktoranta.

##### § 42

Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z odrębnych przepisów, posiedzeniom organu kolegialnego przewodniczy przewodniczący organu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

##### § 43

1. Przewodniczący przesyła członkom organu kolegialnego zawiadomienie o terminie posiedzenia wraz ze wskazaniem porządku obrad co najmniej na trzy dni robocze przed terminem posiedzenia.
2. Porządek obrad organu kolegialnego ustala jego przewodniczący.
3. Przewodniczący może dokonać zmiany porządku obrad, przesyłając członkom organu kolegialnego zawiadomienie w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Przewodniczący oraz członek organu kolegialnego mogą zgłosić propozycję zmiany porządku obrad, w czasie bieżącego posiedzenia. W takim przypadku zmiana porządku obrad wymaga uchwały organu kolegialnego.

##### § 44

Przewodniczący przesyła członkom organu kolegialnego projekty uchwał i inne dokumenty niezbędne dla podjęcia decyzji co najmniej na trzy dni robocze przed terminem posiedzenia.

##### § 45

Zawiadomienie o posiedzeniu oraz dokumenty, o których mowa w § 44, są przekazywane drogą elektroniczną lub w formie wydruku.

#### § 46

1. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka organu kolegialnego, może zarządzić przerwę w posiedzeniu.
2. Jeżeli posiedzenie miało być kontynuowane w innym dniu, zarządzenie przerwy wymaga zgody organu kolegialnego.

#### § 47

1. Członek organu kolegialnego może zgłosić wniosek formalny dotyczący organizacji posiedzenia.
2. Przewodniczący poddaje wniosek formalny pod głosowanie w pierwszej kolejności.

#### § 48

1. Członek organu kolegialnego ma prawo zabierania głosu w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Członek organu kolegialnego ma prawo do swobody wypowiedzi. Przewodniczący ma jednak obowiązek odebrania głosu w przypadkach wypowiedzi naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego, powszechnie uznawane zasady moralne i obyczajowe lub naruszającej dobra osobiste innych osób.
3. Przewodniczący umożliwia zabranie głosu także osobom biorącym udział w posiedzeniu, niebędącym członkami organu.
4. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia sprawności obradowania, organ kolegialny może ograniczyć czas poszczególnych wypowiedzi.

#### § 49

1. Na początku posiedzenia przewodniczący stwierdza zachowanie kworum.
2. Jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, kworum stanowi połowa ogólnej liczby członków organu kolegialnego uprawnionych do głosowania.
3. Do kworum wliczani są tylko członkowie organu kolegialnego osobiście obecni na posiedzeniu.
4. Wymaganie co do kworum musi być spełnione odrębnie w odniesieniu do każdego głosowania.
5. Brak kworum uniemożliwia podjęcie uchwały. Mimo braku kworum może być przeprowadzona dyskusja.

#### § 50

1. Organ kolegialny podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwały.
2. Projekty uchwał wnosi przewodniczący lub członek organu kolegialnego.

#### § 51

1. Dla podjęcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu kolegialnego. Z przepisów odrębnych wynikać może wymaganie większości bezwzględnej lub większości kwalifikowanej.
2. Większość zwykła oznacza większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”, przy czym głosy wstrzymujące się nie są uwzględniane przy ustalaniu wyniku głosowania.
3. Większość bezwzględna oznacza większą liczbę głosów „za” niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
4. Większość kwalifikowana jest obliczana zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 52

1. W głosowaniu członek organu kolegialnego oddaje głos „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W głosowaniu dotyczącym spraw osobowych, nieuregulowanym innymi przepisami, członek organu kolegialnego oddaje głos „za” albo „przeciw”.

#### § 53

1. Zasadą jest podejmowanie uchwał w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Przewodniczący dokonuje obliczenia liczby głosów lub zleca obliczenie wyznaczonej przez siebie osobie. Do obliczania głosów może być wykorzystane urządzenie elektroniczne, nie zwalnia to jednak członka organu kolegialnego od obowiązku podniesienia ręki.

#### § 54

1. Głosowanie tajne przeprowadza się:
  - 1) w sprawach osobowych,
  - 2) gdy nakaz taki wynika z odrębnych przepisów.
2. Głosowanie tajne może być przeprowadzone na wniosek członka organu kolegialnego. Głosowanie w sprawie tego wniosku jest jawne.
3. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego i ustalenia jego wyników organ kolegialny spośród swoich członków powołuje komisję skrutacyjną. Głosowanie w sprawie wyboru członków komisji skrutacyjnej jest jawne.
4. W głosowaniu tajnym głos oddaje się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x”, to jest dwóch linii przecinających się w obrębie wyznaczonej w tym celu kratki. Niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce, postawienie znaku „x” poza wyznaczonymi kratkami, a także postawienie znaku „x” w większej liczbie kratek niż liczba głosów przysługujących uczestnikowi głosowania powoduje nieważność głosu.
5. Głosowanie tajne może być także przeprowadzone z wykorzystaniem urządzenia elektronicznego, o ile uniemożliwia ono zapis lub ujawnienie sposobu głosowania przez poszczególne osoby.

#### § 55

1. Jeżeli głosowanie tajne dotyczy wyborów, w których liczba kandydatów jest większa od liczby wybieranych osób, wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „x” w kratce przy imieniu i nazwisku popieranego kandydata lub kandydatów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wybrane zostaną osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwie osoby lub więcej osób uzyska taką samą najmniejszą liczbę głosów skutkujących dokonaniem wyboru, przeprowadza się głosowanie powtórne, w którym głosy oddawane są wyłącznie na te osoby. Jeżeli głosowanie powtórne nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.
3. Zasady określone w ust. 2 nie dotyczą przypadków, gdy z przepisów szczególnych wynika konieczność uzyskania przez kandydata co najmniej połowy ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli głosowanie tajne dotyczy wyborów, w których liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych osób, przy nazwisku każdej z tych osób umieszcza się kratki pozwalające na oddanie głosu „za” albo „przeciw”, a głosujący stawia znak „x” w wyrażającej jego preferencje kratce przy imieniu i nazwisku każdego z kandydatów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wybrana zostanie osoba, która otrzymała więcej głosów „za” niż „przeciw”.
6. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do głosowania tajnego, w którym dokonuje się wyboru jednego lub kilku wariantów z większej ich liczby.
7. Przepis ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do głosowania tajnego, w którym decyduje się o przyjęciu lub odrzuceniu przedstawionej propozycji.

#### § 55a

1. W przypadku, gdy posiedzenie przeprowadzane jest z wykorzystaniem technologii informatycznych, w głosowaniu tajnym głos oddaje się za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, tj. przez zaznaczenie, w czasie głosowania, w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola treści odpowiadającej decyzji głosującego oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego, przy czym czasem głosowania jest określony czas wskazany przez przewodniczącego zebrania.
2. Jeżeli głosowanie tajne dotyczy wyborów, wówczas głosuje się poprzez zaznaczenie, w czasie głosowania, w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola przy nazwisku kandydata oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego, a jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas głos oddaje się, w czasie głosowania, poprzez zaznaczenie w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola odpowiednio przy słowach „za” albo „przeciw”, znajdujących się przy nazwisku kandydata oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego.
3. W przypadkach, o których mowa w ustępach poprzedzających, § 55 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

#### § 56

Bezpośrednio po głosowaniu jawnym albo po otrzymaniu informacji o liczbie głosów oddanych w głosowaniu tajnym przewodniczący przedstawia jego wynik, podając liczby oddanych głosów oraz ogłasza, czy uchwała została podjęta lub czy wybór został dokonany.

#### § 57

1. Przebieg i wyniki głosowania jawnego zamieszcza się w protokole z posiedzenia.
2. Z przebiegu głosowania tajnego sporządza się protokół, który wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
3. W przypadku głosowania za pomocą elektronicznych systemów głosowania wymóg opisany w ust. 2 uważa się za spełniony, jeżeli wyniki głosowania zostały utrwalone w tym systemie.
4. Uchwały organów kolegialnych są publikowane na stronie internetowej Uniwersytetu lub na stronach internetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych. Inne dokumenty mogą być opublikowane, jeżeli organ kolegialny tak postanowi.
5. Protokoły, listy obecności, uchwały, projekty uchwał oraz inne dokumenty powstające w związku z pracami organu kolegialnego są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji objętych tajemnicą ustawowo chronioną. Innym podmiotom materiały te są udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 58

Do posiedzeń organów komisji i zespołów mających charakter opiniodawczy i doradczy nie stosuje się przepisów o kworum.

#### § 59

Przepisy niniejszego rozdziału nie naruszają zasad i trybu czynności podejmowanych w ramach wyborów przeprowadzanych w Uniwersytecie oraz przepisów dotyczących nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Uniwersytetu**

#### § 60

Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, których zadaniem jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej, są wydziały.

#### § 61

1. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Przekształcanie i likwidacja wydziałów następuje po zasięgnięciu opinii rad tych jednostek. Opinia ta jest wyrażana przed wyrażeniem przez senat opinii, o której mowa w ust. 1.
3. Pierwszego dziekana nowo utworzonego wydziału powołuje rektor na czas nie dłuższy niż jeden rok.

#### § 62

Wydziałem kierują dziekan i rada wydziału.

#### § 63

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) profesorowie, profesorowie uczelni oraz pracownicy posiadający stopień doktora habilitowanego, wchodzący w skład wydziału;
  - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału;
  - 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów.
2. Członkowie rady wydziału wymienieni w ust. 1 pkt 3 stanowią nie mniej niż 50 % jej składu.
3. Członkowie rady wydziału wymienieni w ust. 1 pkt 4 i 5 stanowią łącznie nie mniej niż 25% jej składu.
4. Członkowie rady wydziału wymienieni w ust. 1 pkt 6 stanowią nie mniej niż 20% jej składu. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na danym wydziale, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

#### § 64

1. Rada wydziału może zdecydować, że w skład rady wydziału wchodzić będą przedstawiciele profesorów i profesorów uczelni oraz pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego. W takiej sytuacji rada wydziału zdecydowanie o trybie i sposobie przeprowadzenia wyborów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, w posiedzeniach rady wydziału bez prawa udziału w głosowaniach biorą udział kierownicy katedr i instytutów wchodzących w skład wydziału, jeżeli nie zostali wybrani jako przedstawiciele pracowników.

#### § 65

1. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego z nich, bez prawa udziału w głosowaniach, chyba że są członkami rady wydziału z innego tytułu.
2. Dziekan może zapraszać do udziału w posiedzeniach rady wydziału z głosem doradczym, jednorazowo lub na czas oznaczony, także inne osoby.

## § 66

1. Posiedzeniom rady wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy dziekan.
2. Części posiedzenia, podczas której przyjmowane jest roczne sprawozdanie i dokonywana jest ocena działalności dziekana oraz przedmiotem której są inne sprawy dotyczące osobiście dziekana, przewodniczy członek rady wydziału wybrany przez radę wydziału spośród jej członków będących profesorami lub profesorami uczelni, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Posiedzenia rady wydziału mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

## § 67

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, projektów planów i programów studiów,
  - 3) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału oraz zatwierdzanie sprawozdania dziekana z jego wykonania;
  - 4) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
  - 5) wydawanie opinii o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach związanych z działalnością wydziału.
2. Rada wydziału, na wniosek dziekana, może powoływać stałe i doraźne komisje rady wydziału jako organy opiniodawcze. Przepisy § 23 ust. 2–8 stosuje się odpowiednio.

## § 68

1. Dziekana powołuje rektor w terminie dwóch tygodni od dnia przedstawienia mu kandydata.
2. Kandydata na dziekana przedstawia rektorowi rada wydziału w terminie do końca kwietnia w roku, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.
3. Rektor może odmówić powołania na dziekana przedstawionego kandydata, zawiadamiając o tym radę wydziału w terminie dwóch tygodni.
4. W przypadku określonym w ust. 3, rada wydziału, w terminie dwóch tygodni od zawiadomienia o odmowie powołania dziekana, przedstawia rektorowi jako kandydata na dziekana inną osobę.
5. Rektor może odmówić powołania na dziekana kandydata przedstawionego zgodnie z ust. 4 i powołać na dziekana inną osobę.
6. Uchwały w sprawie przedstawienia kandydata na dziekana zgodnie z ust. 2 i 4 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady wydziału.
7. Zgłoszenie osoby proponowanej na kandydata na dziekana może być dokonane przez członka rady wydziału nie później, niż tydzień przed dniem, w którym ma być podjęta uchwała w sprawie przedstawienia rektorowi kandydata na dziekana.
8. W razie nieprzedstawienia kandydata w terminach, o których mowa w ust. 2 i 4, rektor powołuje dziekana.
9. Osoba pełniąca funkcję dziekana nie może być powołana do pełnienia tej funkcji na więcej niż dwie pełne następujące po sobie kadencje.

10. Jeżeli dziekan przestanie pełnić powierzoną mu funkcję przed upływem kadencji, a do jej zakończenia pozostało więcej niż dwanaście miesięcy, rada wydziału niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od zaprzestania pełnienia funkcji przez dziekana, przedstawia rektorowi kandydata na dziekana. Do czasu powołania dziekana jego obowiązki pełni wyznaczony przez rektora prodziekan. Przepisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli dziekan przestanie pełnić powierzoną mu funkcję przed upływem kadencji, a do jej zakończenia pozostało mniej niż dwanaście miesięcy, rektor powołuje dziekana na okres do końca kadencji.
12. Dziekan może być odwołany przez rektora w każdym czasie na wniosek rady wydziału lub z inicjatywy rektora. Uchwała rady wydziału w sprawie zgłoszenia wniosku o odwołanie dziekana wymaga większości dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady wydziału.
13. Uchwały rady wydziału w sprawie przedstawienia kandydata na dziekana oraz w sprawie zgłoszenia wniosku o odwołanie dziekana podejmowane są w głosowaniu tajnym.

#### § 69

Dziekanem może być profesor lub profesor uczelni posiadający stopień doktora habilitowanego, którego ogólny okres zatrudnienia w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, do dnia powołania go przez rektora do pełnienia tej funkcji, wynosi co najmniej 5 lat.

#### § 70

1. Dziekan kieruje wydziałem i jest jego reprezentantem.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wchodzących w skład wydziału, na podstawie upoważnienia rektora.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, nienależące do kompetencji organów Uniwersytetu.
4. Dziekan w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje w imieniu rektora w ramach udzielonego przez rektora pełnomocnictwa;
  - 2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
  - 3) kieruje gospodarką finansową wydziału;
  - 4) przedkłada radzie wydziału projekt planu rzeczowo-finansowego wydziału;
  - 5) na podstawie i w granicach udzielonego przez rektora pełnomocnictwa zaciąga zobowiązania i dokonuje wydatków w imieniu Uniwersytetu w zakresie dotyczącym wydziału, a także dokonuje innych czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu będącego w dyspozycji wydziału, z wyjątkiem zbywania i obciążania nieruchomości;
  - 6) koordynuje działalność dydaktyczną na wydziale;
  - 7) podejmuje działania w zakresie działalności badawczej wynikające z decyzji kolegium do spraw nauki;
  - 8) podejmuje decyzje lub przedkłada wnioski w sprawie powołania i odwołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 9) podejmuje decyzje i przedkłada wnioski w innych sprawach związanych z działalnością wydziału.

#### § 71

1. Dziekan wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekanów.
2. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Prodziekanów, w liczbie do pięciu, powołuje rektor na wniosek dziekana.

4. Dziekan i prodziekani tworzą kolegium dziekańskie, będące organem doradczym dziekana. Dziekan może włączyć w skład kolegium także inne osoby. Zasady działania kolegium dziekańskiego określa dziekan.
5. Dla realizacji zadań związanych z działalnością wydziału, rektor, na wniosek dziekana, może powoływać pełnomocników.

#### § 72

1. Funkcji dziekana i prodziekana nie może pełnić osoba będąca organem jednoosobowym lub członkiem organu kolegiального innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej lub członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Członkiem rady wydziału nie może być osoba będąca organem jednoosobowym innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej lub członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

#### § 73

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału są instytuty i katedry.
2. Jednostkami organizacyjnymi instytutu są zakłady.
3. Poza strukturą instytutów i katedr mogą być tworzone pracownie jako pomocnicze jednostki organizacyjne.
4. Poza strukturą instytutów i katedr mogą być tworzone centra badawcze i dydaktyczne.

#### § 74

1. W celu prowadzenia badań szczególnie istotnych dla realizacji strategii Uniwersytetu rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwe kolegium do spraw nauki może powołać zespół badawczy (zespół), w skład którego wchodzi osoby zatrudnione na wydziale, jeżeli planowane badania wykraczają poza zakres działalności jednostek organizacyjnych wydziału, z których pochodzą członkowie zespołu. W skład zespołu mogą wchodzić także doktoranci.
2. Wniosek o powołanie zespołu badawczego obejmuje:
  - a) wskazanie celu badawczego, dla którego powołuje się zespół,
  - b) skład osobowy zespołu, w tym koordynatora,
  - c) opis zadań, jakie mają być wykonane przez zespół,
  - d) sposób i źródła finansowania prac zespołu,
  - e) kryteria oceny prac zespołu i oceny stopnia wykonania zadania.
3. Zespół może być powołany na okres dwóch lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony o kolejne dwa lata.
4. W czasie, na który został powołany zespół, osoby wchodzące w jego skład podlegają kierownictwu koordynatora w zakresie opisanym w zarządzeniu rektora.
5. Koordynator zespołu przedkłada sprawozdanie z działalności zespołu nie rzadziej niż raz w roku właściwemu kolegium do spraw nauki. W razie negatywnej oceny prac zespołu kolegium wnosi o jego rozwiązanie.
6. W razie rozwiązania zespołu z powodu negatywnej oceny jego prac oraz w razie negatywnej oceny prac zespołu po zakończeniu jego prac osoby wchodzące w skład zespołu nie mogą wejść w skład innego zespołu w ciągu kolejnych trzech lat.
7. Na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie mogą być tworzone międzywydziałowe zespoły badawcze. W takiej sytuacji wniosek, o którym mowa w ust. 2, składają dziekani wydziałów, w których zatrudnieni są pracownicy mający wchodzić w skład zespołu.

#### § 75

1. Dla realizacji zadań dydaktycznych jednostki organizacyjne wydziału mogą łączyć się, tworząc instytuty dydaktyczne.
2. Dyrektora instytutu dydaktycznego powołuje rektor na wniosek dziekana, spośród profesorów, profesorów uczelni oraz pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, wchodzących w skład jednostek tworzących instytut dydaktyczny.
3. Zadaniem dyrektora instytutu dydaktycznego jest koordynacja procesu dydaktycznego.
4. Utworzenie instytutu dydaktycznego nie rodzi podporządkowania pracowników dyrektorowi tego instytutu.
5. W instytucie dydaktycznym może być powołany jeden zastępca dyrektora.
6. W instytucie dydaktycznym może być powołana rada konsultacyjna.
7. Zasady funkcjonowania instytutu dydaktycznego określa rada wydziału na wniosek dziekana.

#### § 76

1. W Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki międzywydziałowe, pozawydziałowe lub ogólnouczelniane.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. W Uniwersytecie mogą być tworzone także inne niż wymienione w ust. 1 jednostki organizacyjne.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

#### § 77

1. Kierowników jednostek, o których mowa w § 76 ust. 1 i 3, powołuje rektor, o ile z przepisów szczególnych nie wynika inny tryb powoływania lub wyboru.
2. W jednostkach, o których mowa w § 76 ust. 1 i 3, mogą być powołani zastępcy kierownika. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 78

Uniwersytet może tworzyć poza swoją siedzibą filie. O ile z przepisów statutu nie wynika nic innego, przepisy dotyczące wydziałów mają odpowiednie zastosowanie do wydziałów zamiejscowych. Wydział zamiejscowy stanowi filię Uniwersytetu w rozumieniu ustawy.

#### § 79

1. Uniwersytet może tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne, w tym również zagraniczne, prowadzić wspólne formy badań naukowych i kształcenia oraz wydawać wspólne dyplomy na zasadach przewidzianych prawem.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje rektor, o ile z przepisów szczególnych lub z porozumienia zawartego z jednostkami pozauniwersyteckimi nie wynika inny tryb powoływania lub naboru.

#### § 80

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną jest Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego, zwana dalej „Biblioteką Uniwersytecką”.
2. Biblioteka Uniwersytecka tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny wraz z bibliotekami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

3. Biblioteką Uniwersytecką kieruje dyrektor, podlegający bezpośrednio rektorowi.
4. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i rady bibliotecznej.
5. Dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej może być osoba uprawniona do zajmowania stanowisk określonych w § 161 lub posiadająca stopień naukowy.
6. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej może mieć zastępców w liczbie nieprzekraczającej trzech, powoływanych przez rektora na wniosek dyrektora.

#### § 81

Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Biblioteki Uniwersyteckiej i bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, szczegółowe kompetencje dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej oraz sposób sprawowania nadzoru przez dyrektora nad pozostałymi bibliotekami wchodzącymi w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu określa regulamin nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

#### § 82

1. W Uniwersytecie działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Rada biblieczna współdziała z dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej;
  - 2) zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej;
  - 3) kierownik Oddziału Bibliotek Zakładowych;
  - 4) czterech przedstawicieli starszych bibliotekarzy, kustoszy, kustoszy dyplomowanych i starszych kustoszy dyplomowanych z Biblioteki Uniwersyteckiej;
  - 5) jeden przedstawiciel pracowników bibliecznych Biblioteki Uniwersyteckiej niewymienionych w ust. 3 pkt 1–4;
  - 6) czterech przedstawicieli starszych bibliotekarzy, kustoszy, kustoszy dyplomowanych i starszych kustoszy dyplomowanych z bibliotek zakładowych;
  - 7) po jednym przedstawicielu każdego wydziału wybranym przez radę tej jednostki spośród profesorów, profesorów uczelni i osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 8) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów;
  - 9) jeden przedstawiciel samorządu studentów;
  - 10) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uniwersytecie.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 pkt 4–6, wybierani są na ogólnych zebraniach tych grup pracowników.
5. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
6. Rada biblieczna wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
7. Rada biblieczna ustanawiana jest na okres kadencji senatu i rektora.

#### § 83

Do zadań rady bibliotecznej należy:

- 1) ustalanie kierunków działalności systemu biblieczno-informacyjnego Uniwersytetu zgodnie z potrzebami wynikającymi z działalności naukowej, dydaktycznej i usługowej;
- 2) określanie ogólnych zasad polityki gromadzenia zbiorów;

- 3) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z kierunkami działalności i rozwoju Biblioteki Uniwersyteckiej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
- 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej;
- 5) ocena działalności dyrektora oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Biblioteki Uniwersyteckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

#### § 84

1. Posiedzenia rady bibliotecznej zwoływane są co najmniej dwa razy w roku.
2. Szczegółowe zasady działania rady bibliotecznej określa regulamin rady bibliotecznej, nadawany przez rektora.

#### § 85

Rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, może postanowić o bezpośrednim podporządkowaniu organizacyjnym biblioteki wydziałowej dziekanowi lub biblioteki jednostki organizacyjnej wydziału kierownikowi tej jednostki. Nie narusza to kompetencji dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w zakresie nadzoru merytorycznego.

#### § 86

Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu mogą korzystać wszyscy pracownicy, emerytowani pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu oraz pracownicy i uczniowie Liceum Uniwersyteckiego. Korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu przez osoby niebędące pracownikami, emerytowanymi pracownikami, doktorantami, studentami oraz pracownikami i uczniami Liceum Uniwersyteckiego może być uzależnione od wniesienia opłat na zasadach i w wysokości określonej przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej lub dziekana w odniesieniu do biblioteki wydziału. Obowiązek wnoszenia opłat i ich wysokość mogą być zróżnicowane w odniesieniu do różnych bibliotek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

#### § 87

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, Uniwersytet może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, obejmujące imię i nazwisko, imiona rodziców, płeć, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer paszportu, numer albumu, numer indeksu, numer telefonu, numer czytelnika, numer karty, hasło do systemu bibliotecznego, adres zamieszkania lub korespondencyjny, adres i miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki, adres e-mail, wykształcenie, tytuł zawodowy lub stopień bądź tytuł naukowy, zawód lub specjalność, wydział, kierunek i tryb studiów oraz semestr studiów.

#### § 88

*uchylony*

#### § 89

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, zwane dalej „Wydawnictwem”.
2. Wydawnictwem kieruje dyrektor.
3. Dyrektora Wydawnictwa zatrudnia rektor.

4. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Wydawnictwa, a także szczegółowe kompetencje jego dyrektora określa regulamin nadany przez rektora.

#### § 89<sup>1</sup>

1. W Uniwersytecie Łódzkim działa Archiwum Uniwersytetu Łódzkiego, zwane dalej „Archiwum”.
2. Archiwum realizuje zadania na rzecz Uniwersytetu i określone w odrębnych przepisach.
3. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Archiwum określa regulamin nadany przez rektora.

#### § 90

1. Uniwersytet jest organem prowadzącym Liceum Uniwersyteckiego.
2. Liceum Uniwersyteckie działa na podstawie przepisów dotyczących szkół publicznych oraz statutu uchwalonego w trybie określonym tymi przepisami.
3. Zadania i cele Liceum Uniwersyteckiego uwzględniają jego akademicki charakter.

#### § 91

1. Jednostki organizacyjne wydziałów tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.

#### § 92

Strukturę organizacyjną jednostek niebędących wydziałami, w tym jednostek międzyuczelnianych, ogólnouczeniowych i międzywydziałowych określa rektor na wniosek kierownika jednostki.

#### § 93

1. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej zgodnie z zasadami określonymi przez właściwe kolegium do spraw nauki.
2. Instytut może być utworzony w ramach wydziału, gdy w jego składzie znajdzie się co najmniej sześć osób zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujących określoną dyscyplinę lub pokrewne dyscypliny naukowe, w tym co najmniej jeden profesor.
3. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia warunków określonych w ust. 2, ulega likwidacji.
4. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego następującego po roku, w którym instytut przestał spełniać warunki określone w ust. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnienie instytutu może być jednokrotnie przedłużone na kolejny okres trzyletni.

#### § 94

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być osoba, która posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Dyrektor instytutu powoływany jest spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
4. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę instytutu i radę wydziału.
5. Złożenie wniosku przez dziekana następuje po przeprowadzeniu konsultacji z nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w instytucie, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Konsultacje mogą być przeprowadzone na zebraniu pracowników instytutu lub drogą korespondencyjną, w tym z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

6. Dyrektor instytutu może być odwołany w trybie określonym dla powołania.

#### § 95

1. Dyrektor instytutu jest przełożonym pracowników wchodzących w skład instytutu, z zastrzeżeniem § 74ust. 4, oraz kieruje instytutem, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje instytut na zewnątrz;
  - 2) wspiera opracowanie projektów prac badawczych;
  - 3) wspiera pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością instytutu;
  - 4) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną instytutu;
  - 5) zwołuje posiedzenia rady instytutu i kieruje nimi;
  - 6) występuje z wnioskami do rady wydziału lub dziekana, w tym z wnioskami dotyczącymi zatrudnienia, innych spraw pracowniczych oraz nagród dla osób wchodzących w skład instytutu;
  - 7) zarządza mieniem instytutu i przyznanymi środkami finansowymi, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
  - 8) składa dziekanowi roczne sprawozdania z działalności instytutu.
2. Dziekan może powierzyć dyrektorowi instytutu także wykonanie innych zadań niż określone w ust. 1, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania instytutu i wydziału.

#### § 96

1. W instytucie mogą być powołani zastępcy dyrektora w liczbie nie większej niż dwóch.
2. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem.
3. Zastępcą dyrektora instytutu może być osoba posiadająca stopień naukowy, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez dyrektora instytutu oraz radę instytutu.

#### § 97

1. W skład rady instytutu wchodzi:
  - 1) dyrektor instytutu i jego zastępcy;
  - 2) kierownicy zakładów wchodzących w skład instytutu;
  - 3) profesorowie, profesorowie uczelni oraz osoby wchodzące w skład instytutu posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład instytutu w liczbie stanowiącej połowę łącznej liczby osób, o których mowa w pkt 1–3. W przypadku, gdy liczba osób, o których mowa w pkt 1–3 jest nieparzysta, liczbę przedstawicieli zaokrągla się do góry.
2. Posiedzeniom rady instytutu przewodniczy dyrektor instytutu.

#### § 98

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej zgodnie z zasadami określonymi przez właściwe kolegium do spraw nauki.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, katedra może być utworzona, jeżeli w jej składzie znajdzie się co najmniej sześć osób będących nauczycielami akademickimi, w tym co najmniej cztery osoby zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Katedra może być utworzona, jeżeli wśród osób wymienionych w ust. 2 znajdzie się co najmniej jeden profesor, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy lub co najmniej

dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

#### § 99

1. Katedrą kieruje kierownik.
2. Kierownikiem katedry może być profesor lub osoba, która posiada stopień doktora habilitowanego.
3. Kierownik katedry powoływany jest spośród osób zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kierownika katedry powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Złożenie wniosku przez dziekana następuje po przeprowadzeniu konsultacji z pracownikami katedry, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Konsultacje mogą być przeprowadzone na zebraniu pracowników katedry lub drogą korespondencyjną, w tym z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
6. Kierownik katedry może być odwołany w trybie określonym dla powołania.

#### § 100

1. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników wchodzących w skład katedry, z zastrzeżeniem § 74ust. 4, i kieruje katedrą.
2. Kierownik katedry w szczególności:
  - 1) reprezentuje katedrę na zewnątrz;
  - 2) wspiera opracowanie projektów prac badawczych;
  - 3) wspiera pracę badawczą w zakresie dyscyplin objętych działalnością katedry;
  - 4) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną katedry;
  - 5) występuje z wnioskami do rady wydziału lub dziekana, w tym z wnioskami dotyczącymi zatrudnienia, innych spraw pracowniczych oraz nagród dla pracowników katedry;
  - 6) zarządza mieniem katedry i przyznanymi środkami finansowymi, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
  - 7) składa dziekanowi roczne sprawozdania z działalności katedry.
3. Dziekan może powierzyć kierownikowi katedry także wykonanie innych zadań niż określone w ust. 2, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania katedry i wydziału.

#### § 101

1. Jeżeli w składzie katedry zabraknie osób spełniających warunki do powołania na stanowisko kierownika, rektor powołuje kuratora katedry na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, spośród pracowników wydziału spełniających warunki, o których mowa w § 99 ust. 2.
2. Kurator katedry realizuje kompetencje kierownika katedry określone w § 100.
3. Powołanie kuratora katedry może nastąpić łącznie na okres nieprzekraczający jednego roku. W szczególnie uzasadnionych wypadkach rektor może przedłużyć ten czas do trzech lat.

#### § 102

1. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej, kształcenie kadry naukowej oraz prowadzenie działalności naukowej zgodnie z zasadami ustalonymi przez właściwe kolegium do spraw nauki.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, zakład może być utworzony, jeżeli w jego składzie znajdują się co najmniej cztery osoby będące nauczycielami akademickimi, w tym co najmniej trzy zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

3. Zakład może być utworzony, jeżeli wśród osób wymienionych w ust. 2 znajdzie się co najmniej jeden profesor lub osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

#### § 103

Zakłady są tworzone jako wewnętrzne jednostki instytutów.

#### § 104

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Kierownikiem może być profesor, osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub profesor uczelni zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, spośród pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kierownik może być odwołany w trybie określonym dla powołania.

#### § 105

1. Jeżeli w składzie zakładu zabraknie osób spełniających warunki do powołania na stanowisko kierownika, rektor powołuje spośród profesorów lub osób posiadających stopień doktora habilitowanego wchodzących w skład wydziału kuratora zakładu na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Kurator zakładu realizuje kompetencje kierownika zakładu.
3. Powołanie kuratora zakładu może nastąpić łącznie na okres nieprzekraczający czterech lat.

#### § 106

1. Pracownia może zostać utworzona, gdy w jej składzie znajdzie się co najmniej trzech pracowników, w tym przynajmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy. Pozostałe osoby wchodzące w skład pracowni muszą być zatrudnione co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru czasu pracy.
2. Pracownią kieruje kierownik.
3. Kierownika pracowni powołuje dziekan spośród osób posiadających stopień naukowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### § 107

1. W Uniwersytecie mogą być utworzone: akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana lub kanclerza.
3. Akademickim inkubatorem przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii kieruje dyrektor.
4. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii może być powołany zastępca dyrektora. Zastępcę dyrektora powołuje rektor na wniosek dyrektora.
6. Dyrektor i zastępca dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii mogą być odwołani w trybie określonym dla powołania.
7. Nazwę, strukturę, zadania, zakres i sposób działania akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii, a także szczegółowe kompetencje jego dyrektora określa regulamin nadany przez rektora.

8. Uniwersytet może utworzyć lub przystąpić do istniejącej spółki i innej organizacji gospodarczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 108

1. W Uniwersytecie mogą działać jednostki organizacyjne prowadzące wydzieloną działalność gospodarczą.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy rektor za zgodą senatu. Zadania takiej jednostki i jej strukturę organizacyjną określa regulamin nadany przez rektora na wniosek kanclerza.

#### § 109

1. Powołań na stanowiska kierownicze, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonuje się na okres kadencji organów Uniwersytetu. Dotyczy to także powołań dokonanych w czasie trwania kadencji. W przypadku osób, których stosunek zatrudnienia wygasa wcześniej niż przed upływem kadencji organów Uniwersytetu, powołania dokonuje się na czas trwania stosunku zatrudnienia.
2. Powołanie na stanowiska dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej i jego zastępców może nastąpić na czas określony lub nieokreślony.
3. Powołanie na stanowisko kierownika pracowni może nastąpić na czas określony lub nieokreślony.

#### § 110

1. Powołanie na stanowiska kierownicze, o których mowa w niniejszym rozdziale, może nastąpić po przeprowadzeniu konkursu. W takim wypadku przepisy o powołaniu na stanowiska kierownicze stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego paragrafu oraz przepisów § 165.
2. Osoba wyłoniona w konkursie jest powoływana na stanowisko kierownicze przez rektora na wniosek dziekana.
3. Jeżeli osoba wyłoniona w konkursie nie jest pracownikiem Uniwersytetu lub nie jest zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, przed powołaniem na stanowisko kierownicze zatrudniana jest w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

#### § 111

W przypadku likwidacji lub podziału jednostki organizacyjnej albo połączenia jednostek organizacyjnych powołanie na stanowisko kierownicze traci moc z dniem likwidacji, podziału lub połączenia.

#### § 112

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, instytuty, katedry, zakłady i pracownie niespełniające warunków określonych w statucie do ich powołania ulegają likwidacji z końcem kolejnego roku akademickiego.
2. W razie powołania kuratora katedry lub zakładu, przepisu ust. 1 nie stosuje się w okresie, na jaki powołano kuratora.
3. Likwidacja, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ustania stosunku pracy.

#### § 113

Na zasadach określonych w ustawie Uniwersytet może utworzyć federację z publiczną uczelnią akademicką, instytutem badawczym, instytutem Polskiej Akademii Nauk lub instytutem międzynarodowym. Utworzenie federacji i zatwierdzenie jej statutu następuje na podstawie uchwały senatu w trybie określonym dla uchwalenia statutu Uniwersytetu. Z wnioskiem o utworzenie federacji występuje rektor.

## **Rozdział V**

### **Wybory**

#### § 114

1. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają komisje wyborcze, którymi są: Uczelniana Komisja Wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze.
2. Kadencja komisji wyborczej trwa cztery lata i liczy się od dnia wyboru.
3. Tryb postępowania w sprawie wyborów komisji wyborczej, w szczególności sposób oraz terminy zgłaszania kandydatów na jej członków, ustala senat w drodze uchwały podjętej w roku poprzedzającym rok, w którym kończy się kadencja senatu i rektora.

#### § 115

1. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.
2. Kandydata do komisji wyborczej może zgłosić każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Członkiem komisji wyborczej może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uniwersytecie lub jej zastępca.
5. Członkostwo w komisji wyborczej ustaje z mocy prawa z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach rektora lub dziekana, a także z chwilą objęcia funkcji, o których mowa w ust. 4.
6. W razie ustania członkostwa w komisji wyborczej rektor zarządza wybory uzupełniające.

#### § 116

1. Uczelniana komisja wyborcza jest wybierana przez senat nie później niż do końca stycznia w roku, w którym upływa kadencja senatu i rektora.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicki – po jednej osobie z każdego wydziału;
  - 2) dwaj przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 3) studenci i doktoranci – po jednym przedstawicielu z obu grup;
  - 4) po jednym przedstawicielu ze związków zawodowych.
3. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje rektor nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wyboru komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

#### § 117

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie i nadzorowanie wyborów rektora oraz przedstawicieli do organów kolegialnych, a w szczególności:
  - 1) określanie składów liczbowych senatu oraz kolegium elektorów Uniwersytetu;
  - 2) ustalanie kalendarza wyborczego, określającego terminy dokonywania poszczególnych czynności wyborczych;
  - 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach;
  - 4) nadzorowanie przebiegu wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi poszczególnych grup;
  - 5) nadzorowanie prawidłowego przebiegu wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu spośród studentów i doktorantów;
  - 6) ogłaszanie listy kandydatów na stanowisko rektora;
  - 7) organizowanie i przeprowadzanie zebrań z kandydatami na stanowiska rektora;

- 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu oraz wyboru na stanowisko rektora;
  - 9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
  - 10) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, w tym rozstrzyganie protestów wyborczych;
  - 11) zabezpieczanie dokumentacji dotyczącej wyborów.
2. Uczelniana komisja wyborcza realizuje zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 6, 8 i 10, w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Stwierdzenie nieważności wyborów wymaga uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich liczby członków.
  3. Uczelniana komisja wyborcza wybiera ze swego grona podkomisję w składzie pięciu osób do przeprowadzenia wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi poszczególnych grup. Przepis § 116 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
  4. W odniesieniu do wyborów, o których mowa w ust. 3, zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 8–10, realizuje uczelniana komisja wyborcza. W podejmowaniu uchwał w tych sprawach nie uczestniczą członkowie wchodzący w skład podkomisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
  5. Uczelniana komisja wyborcza rozstrzyga protesty wyborcze, które mogą być wnoszone przez osoby posiadające czynne prawo wyborcze w zakresie wyborów, których dotyczy protest. Protest może być wniesiony bezpośrednio do uczelnianej komisji wyborczej w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
  6. Protest jest rozstrzygany w formie uchwały, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2.
  7. Nieważność wyborów może być stwierdzona wyłącznie w przypadku, gdy ustalone zostaną okoliczności świadczące o przeprowadzeniu wyborów z rażącym naruszeniem zasad określonych w statucie lub ustawie. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, uczelniana komisja wyborcza podejmuje uchwałę w sprawie terminu ponownego ich przeprowadzenia, zgodnie z ust. 1 pkt 2.

#### § 118

1. Wydziałowe komisje wyborcze są wybierane przez rady wydziałów nie później niż do końca lutego roku, w którym upływa kadencja rektora i senatu.
2. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi co najmniej pięć osób wybranych przez radę wydziału, w tym po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów.
3. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje dziekan nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wyboru komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

#### § 119

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych uwzględniającego kalendarz wyborczy ustalony przez uczelnianą komisję wyborczą;
- 2) określanie składów procentowych i liczbowych rady wydziału;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu oraz kolegium elektorów Uniwersytetu w poszczególnych grupach pracowników wydziału;

- 4) nadzorowanie prawidłowego przebiegu wyborów członków senatu, kolegium elektorów Uniwersytetu spośród studentów, a w przypadku wyborów przedstawicieli do rady wydziału – spośród studentów i doktorantów;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału;
- 6) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 120

Wyboru rektora dokonuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu Łódzkiego, zwane dalej „kolegium elektorów”.

#### § 121

*uchylono*

#### § 122

1. Kolegium elektorów składa się z przedstawicieli wszystkich grup pracowników oraz doktorantów i studentów.
2. Przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej są wybierani na zebraniach wyborczych przez członków tej grupy, którą będą reprezentować.
3. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu odrębnych przepisów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Tryb powołania do kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

#### § 123

W skład kolegium elektorów wchodzi:

- 1) przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz osób, które posiadają stopień doktora habilitowanego,
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach,
- 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozostałych jednostkach,
- 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) przedstawiciele doktorantów i studentów.

#### § 124

1. Członkowie kolegium elektorów, o których mowa w § 123 pkt 1, stanowią nie mniej niż 50% składu kolegium elektorów.

2. Członkowie kolegium, o których mowa w § 123 pkt 2–4, stanowią łącznie nie mniej niż 25% składu kolegium elektorów.
3. Członkowie kolegium, o których mowa w § 123 pkt 5, stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium elektorów. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Liczbę członków kolegium elektorów, o których mowa w ust. 1–3, ustala uczelniana komisja wyborcza, przy czym liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich wymienionych w § 123 pkt 1 i 2 ustala się proporcjonalnie do liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach. Uchwałę komisji zatwierdza senat.

#### § 125

1. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
2. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lub informacji, o których mowa w przepisach o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 122 ust. 3.

#### § 126

Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem wyboru.

#### § 127

Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uniwersytecie oraz studentom i doktorantom.

#### § 128

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, z zastrzeżeniem ust. 2, zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, którzy nie ukończyli 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze w wyborach rektora przysługuje osobom spełniającym wymagania określone w ustawie dla pełnienia funkcji rektora, a także warunki, o których mowa w ust. 1 oraz w § 26 ust. 1.
3. *uchylono*

#### § 129

1. Warunkiem kandydowania w wyborach rektora jest złożenie właściwej komisji wyborczej oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru lub powołania. Oświadczenie może być złożone w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Warunkiem kandydowania do pełnienia funkcji elektora lub przedstawiciela w organie kolegiальnym jest wyrażenie zgody na kandydowanie, złożonej ustnie na zebraniu wyborczym albo w formie oświadczenia składanego właściwej komisji wyborczej. Oświadczenie może być złożone w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### § 130

1. Osoba pełniąca funkcję rektora nie może być wybrana do pełnienia tej funkcji na więcej niż dwie pełne następujące po sobie kadencje.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do członkostwa w senacie, przy czym nie dotyczy to osoby wchodzącej w skład senatu w związku z pełnieniem przez nią funkcji rektora.

#### § 131

1. Wyboru elektorów dokonuje się na zebraniach wyborczych zwołanych w wydziałach oraz w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Zebrania wyborcze mogą być zwoływane jako zebrania ogólne wszystkich pracowników albo jako zebrania poszczególnych grup pracowników.
3. Wybory członków kolegium elektorów przeprowadza się zgodnie z przepisami § 142 lub § 142a.

#### § 132

Zebrania wyborcze dla wyboru elektorów zwołuje właściwa komisja wyborcza według ustalonego przez nią kalendarza wyborczego.

#### § 133

1. Zebranie kolegium elektorów dla wyboru rektora zwołuje uczelniana komisja wyborcza w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Kolegium elektorów dokonuje wyboru z grona elektorów przewodniczącego kolegium oraz komisji skrutacyjnej, liczącej nie mniej niż trzy i nie więcej niż pięć osób.
3. *uchylono*

#### § 134

1. Przebieg zebrań wyborczych, zebrań kolegium elektorów oraz posiedzeń komisji wyborczych jest protokołowany. Protokół z zebrania wyborczego i zebrania kolegium elektorów przekazywany jest niezwłocznie właściwej komisji wyborczej.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, są jawne dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji objętych tajemnicą ustawowo chronioną. Innym podmiotom materiały te są udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 135

1. Prawo zgłaszania kandydatów w wyborach rektora przysługuje radzie uczelni oraz co najmniej 10 członkom senatu lub co najmniej 30 członkom kolegium elektorów.
2. Przed zgłoszeniem kandydatów na rektora kolegium elektorów, kandydatury podlegają zaopiniowaniu przez senat w terminie 30 dni od daty ich przedstawienia senatowi przez radę uczelni.
3. *uchylono*

#### § 136

1. Uczelniana komisja wyborcza, przyjmując zgłaszane kandydatury w wyborach rektora bada czy kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze, odbiera od nich oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru oraz inne oświadczenia wymagane przez przepisy szczególne.
2. Po upływie terminu zgłaszania kandydatur uczelniana komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności akademickiej Uniwersytetu listę kandydatów.
3. Przed głosowaniem zgłoszeni kandydaci mają prawo przedstawić swoje programy.

## § 137

Wybory rektora odbywają się według następujących zasad:

- 1) głosowanie jest tajne;
- 2) każdy elektor ma jeden głos w każdej turze głosowania;
- 3) kandydatów umieszcza się na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej;
- 4) członek kolegium elektorów Uniwersytetu głosuje poprzez postawienie na karcie wyborczej znaku „X”, tj. dwóch przecinających się linii w obrębie kratki, z lewej strony nazwiska kandydata;
- 5) jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X”, tj. dwóch przecinających się linii w obrębie kratki, odpowiednio przy słowach „za” albo „przeciw”, znajdujących się obok nazwiska kandydata;
- 6) głos jest nieważny, jeśli został oddany na karcie innej niż urzędowa lub karta została uszkodzona. Ponadto głos jest nieważny, jeżeli znaku „X” nie postawiono, bądź postawiono go przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów oraz w przypadku, o którym mowa w pkt. 5, gdy znaku „X” nie postawiono bądź postawiono go w obu kratkach;
- 7) jeżeli żaden z kandydatów nie zostanie wybrany, przeprowadza się następne głosowanie z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów, jeśli najmniejszą liczbę głosów otrzymał tylko jeden kandydat albo z wyłączeniem kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów, jeśli najmniejszą liczbę głosów otrzymał więcej niż jeden kandydat.

## § 137a

Jeżeli uczelniana komisja wyborcza tak zdecyduje, wybory rektora odbywają się za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, według następujących zasad:

- 1) głosowanie jest tajne i przeprowadza się je zdalnie za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, z wykorzystaniem elektronicznych formularzy wyborczych;
- 2) każdy elektor ma jeden głos w każdej turze głosowania;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów umieszcza się na elektronicznym formularzu wyborczym w kolejności alfabetycznej nazwisk;
- 4) czasem głosowania jest określony czas wskazany przez uczelnianą komisję wyborczą w dniu głosowania;
- 5) członek kolegium elektorów Uniwersytetu głosuje poprzez zaznaczenie, w czasie głosowania, w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola przy nazwisku kandydata oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego;
- 6) jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas głos oddaje się, w czasie głosowania, poprzez zaznaczenie w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola odpowiednio przy słowach „za” albo „przeciw”, znajdujących się przy nazwisku kandydata oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego;
- 7) jeżeli żaden z kandydatów nie zostanie wybrany, przeprowadza się następne głosowanie z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów, jeśli najmniejszą liczbę głosów otrzymał tylko jeden kandydat albo z wyłączeniem kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów, jeśli najmniejszą liczbę głosów otrzymał więcej niż jeden kandydat.

## § 138

*uchylono*

#### § 139

Do pełnienia funkcji rektora wybrany jest kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.

#### § 140

1. Osobie wybranej do pełnienia funkcji rektora przysługuje do czasu rozpoczęcia kadencji tytuł rektora-elekta.
2. Rektor zapewnia rektorowi-elektowi należyte warunki organizacyjne dla umożliwienia mu przygotowania się do pełnienia funkcji.

#### § 141

1. Zebranie wyborcze dla wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych i rad wydziałów powołuje, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przewodniczącego zebrania oraz komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby. Zebranie przeprowadzane jest przy udziale właściwej komisji wyborczej lub jej przedstawiciela.
2. Komisja skrutacyjna przeprowadza czynności związane z ustaleniem listy kandydatów, przygotowaniem kart wyborczych, głosowaniem, ustaleniem i ogłoszeniem wyników głosowania.
3. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych i rad wydziałów mogą być także zorganizowane w innej formie, w szczególności poprzez umieszczenie w określonym miejscu na oznaczony czas urny, do której będą wrzucane głosy, bądź w formie głosowania elektronicznego. Zasady i tryb czynności wyborów zorganizowanych w innej formie określa właściwa komisja wyborcza przy odpowiednim zastosowaniu przepisów statutu dotyczących ważności wyborów.
4. Jeżeli w wyniku wyborów zorganizowanych w innej formie żaden z kandydatów nie zostanie wybrany albo wybrano liczbę kandydatów mniejszą niż wymagana liczba przedstawicieli do organu kolegialnego, wybory te przeprowadza się ponownie, zgodnie z zasadą wskazaną w § 142 pkt 10 i 11.

#### § 142

Wybory przedstawicieli społeczności akademickiej do organów kolegialnych i rad wydziałów odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) każdy z wyborców ma prawo do zgłoszenia dowolnej liczby kandydatów;
- 2) zgłoszenia kandydatów są przyjmowane aż do podjęcia przez zebranie uchwały o zamknięciu listy kandydatów lub do upływu terminu wyznaczonego przez odpowiednią komisję wyborczą;
- 3) kandydaci są umieszczeni na karcie wyborczej po wyrażeniu przez nich zgody, o której mowa w § 129 ust. 2;
- 4) kandydaci są umieszczeni na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej po stwierdzeniu, że przysługuje im bierne prawo wyborcze;
- 5) głosowanie jest tajne i polega na postawieniu znaku „X”, tj. dwóch przecinających się linii w obrębie kratki, z lewej strony nazwiska kandydata;
- 6) jeżeli do obsadzenia mandatu w organie kolegialnym albo radzie wydziału została zgłoszona jedna kandydatura, przepis § 137 pkt 5 stosuje się odpowiednio;
- 7) głos jest ważny, jeżeli został oddany na kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do organu kolegialnego albo rady wydziału;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie wyborczej innej niż urzędowa, karta została uszkodzona lub jeżeli głos oddano na większą liczbę kandydatów aniżeli liczba wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do organu kolegialnego albo rady wydziału; przepis § 137 pkt 6 stosuje się odpowiednio;

- 9) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało w głosowaniu tę samą liczbę głosów, przekraczającą połowę oddanych głosów i w ten sposób wybrano większą liczbę kandydatów od liczby przedstawicieli do organu kolegialnego albo rady wydziału, przeprowadza się ponowne głosowanie tylko na tych kandydatów aż do wyłonienia liczby wybranych kandydatów zgodnej z liczbą wybieranych przedstawicieli;
- 10) przy wielości kandydatów, jeżeli żaden z nich nie uzyskał wymaganej większości głosów albo wybrano liczbę kandydatów mniejszą od liczby przedstawicieli do organu kolegialnego albo rady wydziału, dopuszczalne jest przeprowadzenie kolejnego głosowania na tym samym zebraniu. Na karcie wyborczej należy umieścić tych kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów (z wyłączeniem kandydatów, którzy zostali już wybrani), przy czym liczba kandydatów winna być większa o jeden niż liczba miejsc do obsadzenia;
- 11) w wyniku głosowania w sposób określony w pkt. 10 wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów – do obsadzenia wymaganej liczby miejsc.

#### § 142 a

Jeżeli właściwa komisja wyborcza tak zdecyduje, wybory przedstawicieli społeczności akademickiej do organów kolegialnych i rad wydziałów odbywają się za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) każdy z wyborców ma prawo do zgłoszenia w formie pisemnej lub elektronicznej dowolnej liczby kandydatów;
- 2) zgłoszenia kandydatów są przyjmowane aż do podjęcia przez zebranie uchwały o zamknięciu listy kandydatów lub do upłynięcia terminu wyznaczonego przez odpowiednią komisję wyborczą;
- 3) kandydaci są umieszczeni na elektronicznym formularzu wyborczym po wyrażeniu przez nich zgody, o której mowa w § 129 ust. 2, przy czym zgoda może być wyrażona również w formie elektronicznej poprzez oświadczenie złożone na adres poczty elektronicznej przewodniczącego zebrania albo odpowiedniej komisji wyborczej;
- 4) kandydaci są umieszczeni na elektronicznym formularzu wyborczym w kolejności alfabetycznej ich nazwisk po stwierdzeniu, że przysługuje im bierne prawo wyborcze;
- 5) głosowanie jest tajne i przeprowadza się je zdalnie za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, z wykorzystaniem elektronicznych formularzy wyborczych;
- 6) czasem głosowania jest określony czas wskazany przez przewodniczącego zebrania albo odpowiedniej komisji wyborczej w dniu głosowania;
- 7) głosowanie następuje poprzez zaznaczenie, w czasie głosowania, w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola przy nazwisku kandydata oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego;
- 8) jeżeli do obsadzenia mandatu w organie kolegialnym albo radzie wydziału została zgłoszona jedna kandydatura, przepis § 137a pkt 6 stosuje się odpowiednio;
- 9) głos jest ważny, jeżeli został oddany na kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do organu kolegialnego albo rady wydziału;
- 10) głos jest nieważny, jeżeli oddano go na większą liczbę kandydatów aniżeli liczba wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do organu kolegialnego albo rady wydziału;
- 11) jeżeli dwóch albo więcej kandydatów otrzymało w głosowaniu tę samą liczbę głosów, przekraczającą połowę oddanych głosów i w ten sposób wybrano większą liczbę kandydatów

od liczby przedstawicieli do organu kolegialnego albo rady wydziału, przeprowadza się ponowne głosowanie tylko na tych kandydatów aż do wyłonienia liczby wybranych kandydatów zgodnej z liczbą wybieranych przedstawicieli;

12) przy wielości kandydatów, jeżeli żaden z nich nie uzyskał wymaganej większości głosów albo wybrano liczbę kandydatów mniejszą od liczby przedstawicieli do organu kolegialnego albo rady wydziału, dopuszczalne jest przeprowadzenie kolejnego głosowania na tym samym zebraniu. Na elektronicznym formularzu wyborczym należy umieścić tych kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów (z wyłączeniem kandydatów, którzy zostali już wybrani), przy czym liczba kandydatów winna być większa o jeden niż liczba miejsc do obsadzenia;

13) w wyniku głosowania w sposób określony w pkt. 12 wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów – do obsadzenia wymaganej liczby miejsc.

#### § 143

Do pełnienia funkcji przedstawiciela w organie kolegialnym i radzie wydziału wybrany jest kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, z zastrzeżeniem § 142 pkt 11.

#### § 144

Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, do których stosuje się przepisy o wyborach, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, zostało więcej niż sześć miesięcy. W innym wypadku organ kolegialny działa w zmniejszonym składzie.

#### § 145

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych uczelni określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 146

W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, kolegium elektorów niezwłocznie dokonuje wyboru nowego rektora na okres do końca kadencji. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru rektora, obowiązki rektora pełni prorektor wskazany przez rektora w chwili powołania na funkcję prorektora.

#### § 147

W przypadku okresowej niemożności pełnienia funkcji rektora przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, kolegium elektorów może podjąć uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

#### § 148

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej połowy głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.
3. *uchylono*
4. *uchylono*

#### § 149

Wniosek o odwołanie rektora składa się do uczelnianej komisji wyborczej. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zwołuje zebranie kolegium elektorów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie

później niż przed upływem 60 dni od daty złożenia wniosku. Zebraniu przewodniczy przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

#### § 150

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, mandat rektora oraz mandat członka organu kolegialnego wygasa wraz z utratą biernego prawa wyborczego.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do członków rady wydziału, o których mowa w § 63 ust. 1 pkt 3.
3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, mandat członka organu kolegialnego wygasa z mocy prawa w razie:
  - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) ustania stosunku pracy z Uniwersytetem lub zakończenia studiów w Uniwersytecie;
  - 3) całkowitej lub częściowej utraty zdolności do czynności prawnych;
  - 4) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni;
  - 5) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w prawach studenta albo doktoranta lub kary wydalenia z uczelni;
  - 6) prawomocnego skazania za popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
  - 7) naruszenia zakazu określonego w § 30.

#### § 151

Obsługę administracyjną wyborów zapewniają: rektor, dziekani oraz kanclerz.

## **Rozdział VI** **Pracownicy Uniwersytetu**

### § 152

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

### § 153

1. Nauczycielami akademickimi są: pracownicy dydaktyczni, pracownicy badawczy i pracownicy badawczo-dydaktyczni.
2. Nauczyciele akademicki są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) starszego wykładowcy;
  - 6) wykładowcy;
  - 7) lektora;
  - 8) instruktora;
  - 9) profesora wizytującego;
  - 10) badacza wizytującego;
  - 11) wykładowcy wizytującego.
3. Nauczyciele akademicki zatrudniani są w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) profesora wizytującego;
  - 6) badacza wizytującego.
4. Nauczyciele akademicki zatrudniani są w grupie pracowników dydaktycznych na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) starszego wykładowcy;
  - 5) wykładowcy;
  - 6) lektora;
  - 7) instruktora;
  - 8) wykładowcy wizytującego.

### § 154

Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę, która posiada tytuł profesora.

### § 155

1. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczych można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia w działalności badawczej, w tym polegające na realizacji grantu, kierowaniu programem badawczym lub uczestnictwie w międzynarodowym programie badawczym, a także polegające na autorstwie,

współautorstwie monografii lub znaczącej liczbie publikacji w recenzowanych czasopismach naukowych.

2. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia w działalności badawczej, w szczególności polegające na realizacji grantu, kierowaniu programem badawczym lub uczestnictwie w międzynarodowym programie badawczym, a także polegające na autorstwie, współautorstwie monografii lub znaczącej liczbie publikacji w recenzowanych czasopismach naukowych, a także istotne osiągnięcia w działalności dydaktycznej.
3. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnioną przez okres co najmniej 12 lat na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy albo 10 lat na stanowisku profesora uczelni (profesora nadzwyczajnego) oraz wykazującą się kompetencjami i znaczącymi osiągnięciami w działalności dydaktycznej, polegającymi w szczególności na autorstwie lub współautorstwie podręcznika akademickiego, opracowaniu programu dla kierunku (specjalności) studiów lub studiów podyplomowych, kierowaniu studiami podyplomowymi, pozyskaniu grantu dydaktycznego, uzyskującą wysoki poziom ocen studenckich w ankietach oceniających lub znaczące osiągnięcia zawodowe. Do zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych wymagane jest także udokumentowane osiągnięciami prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie odpowiadającej kierunkowi studiów, na których osoba ta prowadzi zajęcia dydaktyczne, w zakresie niezbędnym do podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych.
4. Jeżeli osoba, która ma być zatrudniona na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych, była dotychczas zatrudniona w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, musi wykazać się pozytywną oceną w zakresie działalności badawczej w ostatniej przed zatrudnieniem na stanowisku dydaktycznym okresowej ocenie pracowniczej, o której mowa w § 168.
5. Szczegółowe kryteria osiągnięć naukowych, o których mowa w ust. 1–3, określi rektor po zasięgnięciu opinii właściwego kolegium do spraw nauki.
6. Szczegółowe kryteria osiągnięć dydaktycznych, o których mowa w ust. 2 i 3, określi rektor po zasięgnięciu opinii rady do spraw jakości kształcenia.

#### § 156

1. Ocena osiągnięć niezbędnych dla zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni, o których mowa w § 155, dokonywana jest przez właściwą dla każdej z dziedzin nauki komisję w składzie pięciu osób, w tym co najmniej dwóch reprezentujących właściwą dyscyplinę. Członków komisji powołuje rektor spośród profesorów i profesorów uczelni posiadających stopień doktora habilitowanego. Stanowisko komisji nie wiąże rektora w sprawie zatrudnienia.
2. Dokonując oceny osiągnięć, o których mowa w ust. 1, komisja ocenia zasadność zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni z punktu widzenia podstawowych celów Uniwersytetu wyrażonych w strategii i planach rozwoju dyscyplin naukowych.

#### § 157

Nazwą stanowiska profesora uczelni w Uniwersytecie jest określenie „profesor Uniwersytetu Łódzkiego” w wersji pełnej lub skróconej, tj. „prof. UŁ” lub „prof. Uniwersytetu Łódzkiego”.

#### § 158

1. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz istotne osiągnięcia w działalności badawczej.

2. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz istotne osiągnięcia w działalności badawczej i kwalifikacje dydaktyczne.
3. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia w działalności dydaktycznej. Do zatrudnienia na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych wymagane jest także prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie odpowiadającej kierunkowi studiów, na których osoba ta prowadzi zajęcia dydaktyczne, w zakresie niezbędnym do podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych.
4. Szczegółowe kryteria osiągnięć naukowych, o których mowa w ust. 1–3, określi rektor po zasięgnięciu opinii właściwego kolegium do spraw nauki.
5. Szczegółowe kryteria osiągnięć dydaktycznych, o których mowa w ust. 2 i 3, określi rektor po zasięgnięciu opinii rady do spraw jakości kształcenia.

#### § 159

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny.

#### § 159a

Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w §§ 154, 155, 158 i 159 osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

#### § 160

1. Na stanowisku wykładowcy, lektora lub instruktora można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny tytuł równorzędny.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny tytuł równorzędny i pracowała jako nauczyciel akademicki przez okres co najmniej 9 lat, w tym przez okres co najmniej 5 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta.

#### § 161

Na stanowisku kustosza dyplomowanego i starszego kustosza dyplomowanego można zatrudnić osobę, która posiada:

- 1) tytuł zawodowy magistra w zakresie bibliologii lub informatologii, tytuł zawodowy magistra w zakresie innych kierunków oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliologii lub informatologii albo stopień naukowy w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi danej biblioteki;
- 2) co najmniej dwie publikacje z zakresu bibliologii lub informatologii w wydawnictwach recenzowanych;
- 3) udokumentowany dorobek w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej.

#### § 161a

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba, o której mowa w § 163 ust. 2 niniejszego statutu, posiadająca wybitny dorobek naukowy lub zawodowy.

2. Na stanowisku badacza wizytującego lub wykładowcy wizytującego może być zatrudniona osoba, o której mowa w § 163 ust. 2 niniejszego statutu, posiadająca znaczący dorobek naukowy lub zawodowy.
3. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 i 2, zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony.

#### § 162

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uniwersytetu następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uniwersytecie jest zawierana na czas nieokreślony albo na czas określony na okres do czterech lat.

#### § 163

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie po raz pierwszy w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. W przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
  - a) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - b) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - c) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant – można odstąpić od przeprowadzenia konkursu.
3. W wypadkach opisanych w niniejszym paragrafie nie stosuje się przepisów § 156.
4. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej można przeprowadzić konkurs na zatrudnienie pracownika także w sytuacji, gdy obowiązek taki nie wynika z ustawy lub statutu.

#### § 164

1. Konkurs, o którym mowa w § 163 ust. 1 i 4, ogłasza rektor na wniosek dziekana albo kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej po uzyskaniu opinii właściwej rady, o ile jednostka posiada radę.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie informacji o konkursie do publicznej wiadomości w sposób określony odrębnymi przepisami.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać w szczególności:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin składania dokumentów;
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

#### § 165

1. Komisję konkursową powołuje rektor na wniosek dziekana albo kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej;

- 2) dyrektor instytutu albo kierownik katedry, zakładu lub pracowni, w skład których ma wejść osoba zatrudniona;
  - 3) trzy osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, w tym co najmniej jedna posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, jeśli w składzie jednostki organizacyjnej są zatrudnione osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego; w przypadku zatrudnienia w ramach grantu osoby te wskazuje kierownik grantu;
  - 4) kierownik grantu w przypadku zatrudnienia w ramach grantu.
- 2a. Przewodniczącym komisji jest co do zasady dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej, a w przypadku zatrudnienia w ramach grantu kierownik grantu.
3. Konkurs może być przeprowadzony w razie nieobecności jednej z osób wymienionych w ust. 2.
  4. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, osoby reprezentujące w komisji konkursowej tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową powinny być profesorami lub profesorami uczelni posiadającymi stopień doktora habilitowanego.
  5. Przy ocenie poszczególnych kandydatów komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności dotychczasowe osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne kandydata, potwierdzone stosownymi dokumentami, określone przez rektora na podstawie § 155 ust. 4 i 5.
  6. Informacja o konkursie może przewidywać rozmowę komisji z każdym z kandydatów na temat jego osiągnięć oraz zamierzeń w pracy na danym stanowisku. O miejscu i terminie rozmowy komisja zawiadamia kandydata drogą elektroniczną z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Nieusprawiedliwioną nieobecność kandydata na rozmowie uważa się za rezygnację przez niego z uczestnictwa w konkursie.
  7. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który wraz z wnioskami i uzasadnieniem przedstawia kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej.
  8. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej przedstawia rektorowi wniosek o zatrudnienie kandydata, zaopiniowany przez radę jednostki, o ile jednostka posiada radę.
  9. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej, można ogłosić nowy konkurs.

#### § 166

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy w Uniwersytecie w przypadku, gdy nie został przeprowadzony konkurs następuje na pisemny wniosek tej osoby, zaopiniowany przez dziekana wydziału, w skład którego ma wejść zatrudniana osoba. Dziekan wydaje opinię po konsultacji z właściwym dyrektorem instytutu albo kierownikiem katedry, zakładu lub pracowni.
2. Opinię w sprawie zatrudnienia w jednostce ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej wydaje kierownik tej jednostki oraz rada, jeżeli jednostka posiada radę. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 167

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni może, po zakończeniu zatrudnienia w Uniwersytecie z powodu przejścia na emeryturę, wykonywać świadczenia na rzecz Uniwersytetu, w tym w zakresie badań naukowych, kształcenia studentów i doktorantów oraz działalności organizacyjnej, na zasadach określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobie tej przysługuje tytuł profesora-seniora.
2. Podstawą powierzenia wykonywania świadczeń osobie, o której mowa w ust. 1, jest porozumienie zawierane przez rektora z emerytowanym pracownikiem, określające zadania powierzone do wykonania oraz prawa i obowiązki stron. Porozumienie zawierane jest na czas oznaczony, nie

dłuższy niż jeden rok. Porozumienie może być przedłużane na kolejne okresy, nie dłuższe niż jeden rok.

3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania przez każdą ze stron w drodze wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Z ważnych powodów każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Podstawą zawarcia lub przedłużenia porozumienia, o którym mowa w ust. 2, jest wniosek emerytowanego pracownika, pozytywnie zaopiniowany przez dziekana albo kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej. Warunkiem wydania pozytywnej opinii jest uzgodnienie zakresu świadczeń emerytowanego pracownika z kierownikiem wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej, w której zadania mają być wykonywane.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, może być złożony po ustaniu zatrudnienia lub w okresie trzech miesięcy przed końcem okresu zatrudnienia.
6. Przy wykonywaniu powierzonych świadczeń osoba, o której mowa w ust. 1, podlega kierownictwu dziekana albo kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej oraz kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej, w której zadania mają być wykonywane, jako bezpośredniego przełożonego.
7. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach świadczenia na rzecz Uniwersytetu jako wolontariusze mogą także świadczyć inne osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu. Przepisy ust. 2–6 stosuje się odpowiednio.

#### § 168

1. Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków pracowniczych oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
  2. Ocenie, o której mowa w ust. 1, nie podlega rektor.
1. Ocena okresowa jest dokonywana co cztery lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z:
    - 1) przebywania na:
      - a) urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
      - b) urlopie dla poratowania zdrowia,
      - c) urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące,
    - 2) odbywania:
      - a) służby wojskowej,
      - b) służby zastępczej,
    - 3) pobierania:
      - a) zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy,
      - b) świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej- termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
  2. Oceny dokonuje się w pierwszym kwartale roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu objętego oceną.

3. Na pisemny wniosek pracownika można uwzględnić osiągnięcia pracownika z roku, w którym ocena jest dokonywana. Osiągnięcia te nie są brane pod uwagę przy kolejnej ocenie.
4. Na pisemny wniosek pracownika podstawą oceny mogą być osiągnięcia naukowo-badawcze, które nie zostały uwzględnione w ocenie pracownika za okres poprzedni.
5. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa może być dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

#### § 170

Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne określone w zarządzeniu rektora oraz przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

#### § 171

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, uwzględnia się ocenę dokonywaną przez studentów i doktorantów.
2. Uniwersytet umożliwi studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

#### § 172

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa w drodze zarządzenia rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, są przedstawiane w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Kryteria oceny muszą być przedstawione pracownikowi przed rozpoczęciem okresu, za który ocena jest dokonywana.

#### § 173

Osoby zaangażowane w dokonywanie oceny mają obowiązek kierować się zasadami bezstronności, rzetelności i uczciwości akademickiej, przestrzegając zasad określonych w zarządzeniu rektora.

#### § 174

1. Poddanie się ocenie, w tym złożenie dokumentów wymaganych zgodnie z treścią zarządzenia rektora, o którym mowa w § 172 ust. 1, stanowi obowiązek nauczyciela akademickiego. Zawinione uchylanie się od wypełnienia tego obowiązku lub podanie w toku oceny danych niezgodnych z prawdą stanowi przewinienie dyscyplinarne.
2. Udział w pracach organu dokonującego oceny stanowi obowiązek nauczyciela akademickiego. Zawinione uchylanie się od wypełnienia tego obowiązku, a także uporczywe lub rażące naruszenie zasad dokonywania oceny, w szczególności określonych w § 173, stanowi przewinienie dyscyplinarne.

#### § 175

Przyczyny rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim określa ustawa.

#### § 176

Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z końcem semestru, za koniec semestru przyjmuje się odpowiednio ostatni dzień lutego lub 30 września.

#### § 177

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do nauczycieli akademickich niewchodzących w skład wydziałów.

#### § 178

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie siedmiu lat zatrudnienia w Uniwersytecie, płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
- 2) przygotowującemu rozprawę doktorską płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy;
- 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

#### § 179

Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu może udzielić rektor, na umotywowany pisemny wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, a także dziekana albo kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej.

#### § 180

Urlop, o którym mowa w § 178–179, może być udzielony nauczycielowi akademickiemu, jeżeli z okoliczności wynika, że udzielenie urlopu będzie korzystne dla rozwoju naukowego pracownika.

#### § 181

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać 3 lat.
4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.

5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy oraz określającego zalecane leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

#### § 182

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu mogą być przyznawane nagrody. Zasady przyznawania nagród określa regulamin pracy.
2. Niezależnie od nagród, o których mowa w ust. 1, dziekani wydziałów mogą przyznać pracownikom zatrudnionym na wydziałach dodatkowe wynagrodzenie za wybitne osiągnięcia pracownicze ze środków finansowych stanowiących przychody własne uczelni w części, która na podstawie odrębnych przepisów pozostaje w dyspozycji wydziałów. Limit kwot, jakie mogą być przeznaczone na nagrody, określają przepisy o gospodarce finansowej uczelni.
3. Rektor i senat mogą występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród przyznawanych przez organy państwowe, organy samorządu terytorialnego, organizacje naukowe i inne podmioty, wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.

#### § 183

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za czyny, w przypadku których przepisy o odpowiedzialności dyscyplinarnej przewidują wszczęcie postępowania dyscyplinarnego z urzędu, a w szczególności za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) niezgodne z prawem rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) niezgodne z prawem rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjmowanie lub żądanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
  - 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcje lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

#### § 184

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich, która orzeka w pierwszej instancji.

2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi 12 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej czterech zatrudnionych na stanowisku profesora oraz czterech studentów.
3. W składach orzekających komisji, o której mowa w ust. 1, co najmniej jeden z członków powinien być studentem.

#### § 185

1. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.
2. Kandydatów do komisji, o której mowa w ust. 1, zgłaszają dziekani oraz kierownicy jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych – po jednym, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego w liczbie nie większej niż sześciu.
3. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony dla wyboru członków komisji.

#### § 186

1. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz jego zastępców wybiera komisja na pierwszym posiedzeniu.
2. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora albo profesora uczelni.
3. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje rektor w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o powołaniu ostatniego członka komisji.

#### § 187

Nie można łączyć funkcji rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich z funkcją kierowniczą w Uniwersytecie.

## **Rozdział VII**

### **Studia, studenci, doktoranci**

#### § 188

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz kształci doktorantów.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi także studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
3. Studia wyższe mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub studia niestacjonarne. Studia niestacjonarne mogą być prowadzone jako studia wieczorowe, zaoczne i eksternistyczne.
4. Formę studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
- 4a. Na zasadach określonych przez senat kształcenie w Uniwersytecie może odbywać się w trybie zdalnym (e-learning), o ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kierunki studiów tworzy i likwiduje rektor. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają odpowiednio regulaminy studiów, studiów doktoranckich i regulaminy szkół doktorskich, uchwalane przez senat na wniosek rektora.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin, uchwalany przez senat na wniosek rektora.
7. Uniwersytet otacza właściwą opieką naukową studentów szczególnie uzdolnionych, którzy wykazują predyspozycje do pracy badawczej.
8. Studenci i doktoranci mogą być włączani w prace zespołów badawczych powoływanych na podstawie § 74.

#### § 189

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 188 ust. 4a.
2. Decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów podejmuje rektor lub dziekan.

#### § 190

1. Limity miejsc na pierwszym roku studiów wyższych na poszczególne kierunki studiów określa senat.
2. Limity miejsc w szkołach doktorskich określa rektor w porozumieniu z dyrektorami szkół doktorskich.

#### § 191

1. Rekrutację na studia wyższe prowadzi komisja rekrutacyjna. Członków komisji rekrutacyjnych, w tym jej przewodniczącego i zastępców przewodniczącego, powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Czynności związane z rekrutacją na poszczególne kierunki studiów oraz decyzje w tych sprawach podejmowane są przez podkomisje, których członków, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego powołuje rektor spośród członków komisji, o których mowa w ust. 1. Przewodniczący podkomisji jest zastępcą przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

#### § 192

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:  
„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz wielowiekowych tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:
  - zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,
  - dbać o godność studenta i o dobre imię Uniwersytetu Łódzkiego – samorządnej wspólnoty poszukującej prawdy na zasadach wolności nauki i poszanowania odrębności światopoglądowych,
  - przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących w Uczelni”.
2. Studenci cudzoziemcy składają ślubowanie w języku polskim albo angielskim z pominięciem słów „obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz”.

#### § 193

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki reprezentuje studentów wobec władz i organów Uniwersytetu, organizuje, współorganizuje lub wspiera różne formy aktywności społecznej, naukowej, artystycznej i sportowej studentów, dba o równe traktowanie wszystkich studentów Uniwersytetu.
3. Samorząd studencki promuje zasady etosu studenta.
4. Organizację i tryb działania samorządu studenckiego określa regulamin samorządu studenckiego.

#### § 194

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Szkoła doktorska jest prowadzona w Uniwersytecie samodzielnie lub wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem szkoły doktorskiej oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta w formie pisemnej, która wskazuje również podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu POL-on i uprawniony do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w szkole doktorskiej.
3. Kształcenie doktorantów w Uniwersytecie może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
4. Szkołę doktorską tworzy i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii kolegium do spraw nauki właściwego dla danej dziedziny.
5. W szkole doktorskiej działają:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada szkoły;
  - 3) komisja rekrutacyjna;
  - 4) komisje ewaluacyjne.
6. Dyrektor szkoły powoływany i odwoływany jest przez rektora po zasięgnięciu opinii kolegium do spraw nauki właściwego dla danej dziedziny.
7. Szczegółowe zasady organizacji szkół doktorskich określa regulamin szkół doktorskich

#### § 195

1. Przyjęcie w poczet doktorantów Uniwersytetu następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz wielowiekowych tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,
  - dbać o godność doktoranta i o dobre imię Uniwersytetu Łódzkiego – samorządnej wspólnoty poszukującej prawdy na zasadach wolności nauki i poszanowania odrębności światopoglądowych,
  - przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - realizować z najwyższą starannością pracę naukową oraz wypełniać obowiązki dydaktyczne”.
2. Doktoranci cudzoziemcy składają ślubowanie w języku polskim albo angielskim z pominięciem słów „obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz”.

#### § 196

1. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów reprezentuje doktorantów wobec władz i organów Uniwersytetu, organizuje, współorganizuje lub wspiera różne formy aktywności społecznej, naukowej, artystycznej i sportowej doktorantów, dba o równe traktowanie wszystkich doktorantów Uniwersytetu.
3. Samorząd doktorantów promuje zasady etosu doktorantów.
4. Organizację i tryb działania samorządu doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.

#### § 197

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi nauczyciele akademicki i studenci.
3. Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje senat na wniosek rektora.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 18 nauczycieli akademickich i po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi dziewięciu nauczycieli akademickich i sześciu studentów.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

#### § 198

1. Kandydatów do komisji, o których mowa w § 197, zgłaszają rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
2. Kadencja komisji rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu i trwa cztery lata. Kadencja studentów-członków komisji trwa dwa lata.
3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony dla wyboru członków komisji.

#### § 199

1. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
2. Student ukarany przez rektora karą upomnienia lub samorząd studencki może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do doktorantów.

#### § 200

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się komisję dyscyplinarną dla doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi nauczyciele akademicki i doktoranci.
3. Członków komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów powołuje senat na wniosek rektora.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi 18 nauczycieli akademickich i po trzech przedstawicieli doktorantów z każdej szkoły doktorskiej.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi dziewięciu nauczycieli akademickich i po dwóch przedstawicieli doktorantów z każdej szkoły doktorskiej.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
7. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, w grupie nauczycieli akademickich zgłaszają rady szkół doktorskich, a spośród doktorantów – uczelniany organ samorządu doktorantów.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu i trwa cztery lata. Kadencja doktorantów-członków komisji trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony dla wyboru członków komisji.

#### § 201

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów komisje orzekają w składzie trzyosobowym, a w przypadku, gdy rzecznik dyscyplinarne wniósł o zastosowanie kary wydalenia z uczelni – w składzie pięcioosobowym. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna orzeka w składzie pięcioosobowym.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę studenta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie ze studentów i nauczycieli akademickich.
3. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.

## **Rozdział VIII**

### **Administracja i gospodarka Uniwersytetu**

#### § 202

Zadaniem administracji Uniwersytetu jest zapewnienie właściwych warunków realizacji celów Uniwersytetu.

#### § 203

1. W skład administracji Uniwersytetu wchodzi wszyscy pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Administracja Uniwersytetu oparta jest na zasadzie jednoosobowego kierownictwa sprawowanego przez rektora przy pomocy kanclerza i dziekanów.
3. Zadania w zakresie administracji Uniwersytetu realizowane są przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych w granicach ich umocowania.

#### § 204

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów uczelni, rad wydziałów i dziekanów.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz.
3. Do zadań kanclerza należą w szczególności sprawy gospodarki i administracji majątkiem Uniwersytetu, zabezpieczenia mienia Uniwersytetu, wewnętrznej organizacji administracji, systemu informacyjnego dla zarządzania uczelnią, planowania i realizacji inwestycji, remontów oraz prawidłowej eksploatacji, konserwacji i naprawy budynków, budowli i innych urządzeń, sprawy gospodarki energetycznej, transportu, socjalne, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauczania oraz sprawy ochrony przeciwpożarowej.
4. *uchylony*

#### § 205

1. Kanclerz jest przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wydziału jest dziekan wydziału w zakresie upoważnienia udzielonego przez rektora.
3. Niezależnie od bezpośredniej podległości służbowej pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zobowiązani są do współdziałania w celu sprawnego realizowania zadań administracji Uniwersytetu.
4. W celu realizacji zadań administracji Uniwersytetu rektor lub wskazana przez niego osoba może powoływać zespoły pracowników, powierzając kierowanie nimi upoważnionej osobie.

#### § 206

1. Strukturę organizacyjną administracji, stanowiska kierownicze i przypisane im kompetencje, szczegółowy podział zadań między poszczególne jednostki organizacyjne w zakresie administracji Uniwersytetu, zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny i wydane na jego podstawie przepisy.
2. Regulamin organizacyjny nadaje rektor.

## **Rozdział IX**

### **Mienie i gospodarka finansowa Uniwersytetu**

#### § 207

Uniwersytet nabywa, zbywa i gospodaruje mieniem na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 208

Decyzje o przydzieleniu oraz przeniesieniu składników mienia Uniwersytetu między jednostkami organizacyjnymi podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników mienia określonym jednostkom lub kategoriom jednostek.

#### § 209

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie mienia przydzielonego tej jednostce.

#### § 210

1. Gospodarka finansowa w Uniwersytecie prowadzona jest z uwzględnieniem samodzielności finansowej wydziałów.
2. Uniwersytet prowadzi swą gospodarkę na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz rocznych planów rzeczowo-finansowych wydziałów oraz innych jednostek wyposażonych w samodzielność finansową.
3. O podziale pomiędzy wydziały i inne jednostki Uniwersytetu środków finansowych stanowiących przychody Uniwersytetu decyduje rektor, biorąc pod uwagę w szczególności zasady przyznawania tych środków Uniwersytetowi oraz przepisy o zasadach gospodarki finansowej Uniwersytetu.
4. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu i plany rzeczowo-finansowe wydziałów opracowuje się uwzględniając przyznane Uniwersytetowi i wydziałom środki finansowe i dostosowując do nich wysokość kosztów w taki sposób, by planowany i osiągnięty wynik finansowy pozwalał na realizację wszystkich zadań badawczych i dydaktycznych Uniwersytetu lub wydziału w roku, którego dotyczy plan rzeczowo-finansowy oraz w latach kolejnych (racjonalny wynik finansowy).
5. W razie osiągnięcia w danym roku nadwyżki kosztów nad przychodami (ujemny wynik finansowy) przez Uniwersytet lub wydział odpowiednio rektor lub dziekan zobowiązany jest do wdrożenia planu naprawczego, który doprowadzi do osiągnięcia racjonalnego wyniku finansowego w ciągu dwóch kolejnych lat.
6. Tworzy się fundusz rozwoju naukowego uczelni.
7. Tworzy się fundusz spójności.
8. Szczegółowe zasady sporządzania planów rzeczowo-finansowych, ich wykonywania oraz składania sprawozdań z ich wykonania, sposób wyznaczania racjonalnego wyniku finansowego, zasady wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji rektora i wydziałów, szczegółowe zasady sporządzania i realizacji planu naprawczego, tworzenia i dysponowanie funduszem rozwoju naukowego uczelni oraz tworzenia i dysponowania funduszem spójności oraz inne sprawy związane zarządzaniem finansami Uniwersytetu określają przepisy o gospodarce finansowej Uniwersytetu.

#### § 211

W celu pozyskiwania środków dla realizacji zadań Uniwersytet może podejmować każdą działalność, w tym działalność gospodarczą, na zasadach i w granicach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 211a

W zakresie uzasadnionym działalnością dydaktyczną lub naukową Uniwersytet nabywa, posiada lub wykorzystuje produkty lecznicze w rozumieniu odrębnych przepisów.

#### § 212

W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez pracowników Uniwersytetu, rektor zawiadamia właściwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych, zgodnie z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## **Rozdział X**

### **Zgromadzenia**

#### § 213

1. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Na terenie Uniwersytetu nie można organizować zgromadzeń, które mają charakter agitacji politycznej, promocji partii i organizacji politycznych. Zakaz ten nie dotyczy organizowania debat i dyskusji z udziałem przedstawicieli większej liczby partii i organizacji politycznych.
3. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody rektora.
4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, o którym mowa w ust. 1, oraz wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia, o którym mowa w ust. 2, powinny zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i dokładny adres organizatora zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca, dnia i czasu rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;
  - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
  - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i informacji, jak w szczególności uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, w szczególności związanych z nagłośnieniem, transmisją radiową, telewizyjną lub internetową, użyciem pojazdów mechanicznych lub innych urządzeń technicznych, które mają być wykorzystane w związku z organizowanym zgromadzeniem.
5. Zawiadomienie lub wniosek, o których mowa w ust. 3, należy złożyć co najmniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie lub wniosek złożone w krótszym terminie.

#### § 214

1. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
2. Decyzję o zakazie lub odmowie zezwolenia rektor niezwłocznie podaje na piśmie do wiadomości organizatora.
3. W wypadkach wyjątkowych mogących spowodować szkody dla interesu publicznego rektor może zakazać odbycia zgromadzenia lub cofnąć zgodę nawet bezpośrednio przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. Decyzje zakazujące zwołania lub odbycia zgromadzenia podlegają natychmiastowemu wykonaniu.

#### § 214a

Czynności, o których mowa w §§ 213 i 214 mogą być dokonywane także w formie elektronicznej, o ile nie stoi to w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 215

1. Organizator odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
2. Organizator ma prawo nakazać opuszczenie miejsca zgromadzenia osobom, które swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia.
3. Organizator ma obowiązek zakończyć zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 216

Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

§ 217

Rektor lub jego przedstawiciel, o którym mowa w § 216, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## **Rozdział XI**

### **Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wewnętrznymi Uniwersytetu**

#### § 218

1. Wewnętrznymi aktami Uniwersytetu są uchwały i zarządzenia.
2. Uchwały podejmowane są przez organy kolegialne i wyborcze Uniwersytetu.
3. Zarządzenia wydawane są przez rektora i kanclerza.
4. Rektor może upoważnić dziekana do wydawania zarządzeń dotyczących wydziału.
5. Rektor może, na wniosek kanclerza, upoważnić kwestora do wydawania zarządzeń dotyczących gospodarki finansowej uniwersytetu.
6. Akty, o których mowa w ust. 1–5, umieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu i wchodzi w życie z dniem określonym w treści aktu.

#### § 219

1. Nadzór nad aktami wewnętrznymi Uniwersytetu sprawuje rektor z punktu widzenia zgodności z ustawą i statutem oraz ważnym interesem Uniwersytetu.
2. Senat uchyla uchwałę rady uczelni sprzeczną z ustawą lub statutem. Senat może uchylić uchwałę, jeżeli jest ona spreczna z ważnym interesem Uniwersytetu.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu. Zawieszając wykonanie uchwały, rektor wskazuje przyczyny naruszenia oraz zgłasza wniosek co do usunięcia stwierdzonego naruszenia. Jeżeli senat nie zmienia albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu jej rozpatrzenia w trybie nadzorczym.
4. Rektor może zawiesić wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uniwersytetu i w terminie 14 dni od jej zawieszenia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. W tym przypadku dla przyjęcia uchwały wymagana jest bezwzględna większość głosów.
5. Rektor uchyla sprzeczny z ustawą lub statutem akt dziekana oraz kanclerza. Rektor może uchylić zarządzenie dziekana oraz kanclerza, jeżeli jest ono sprzeczne z ważnym interesem Uniwersytetu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3–5, rektor przedstawia pisemne uzasadnienie.

#### § 220

1. Organy kolegialne niebędące organami Uniwersytetu oraz inne ciała kolegialne, realizują zadania poprzez podejmowanie uchwał.
2. Osoby pełniące funkcje określone w § 29 ust. 1 pkt 1–10, w ramach posiadanych kompetencji, realizują zadania poprzez wydawanie pism okólnych i komunikatów.
3. Rektor uchyla sprzeczne z ustawą, statutem lub ważnym interesem Uniwersytetu akty, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### § 221

Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się, jeżeli ustawa lub statut przewidują inny tryb postępowania, w szczególności właściwy dla decyzji administracyjnej.

## **Rozdział XII**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 222

Traci moc statut Uniwersytetu Łódzkiego przyjęty uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 422 z dnia 23 stycznia 2012 r. wraz z późniejszymi zmianami.

#### § 223

*uchylono*

#### § 224

*uchylono*

#### § 225

*uchylono*

#### § 225 a

*uchylono*

#### § 226

*uchylono*

#### § 227

Okresy pełnienia funkcji i członkostwa w organach kolegialnych, przed wejściem w życie statutu, uwzględnia się przy ustalaniu możliwości pełnienia funkcji i członkostwa w organach kolegialnych ze względu na ograniczenie liczby kadencji

#### § 228

*uchylono*

#### § 229

*uchylono*

#### § 230

*uchylono*

#### § 231

*uchylono*

#### § 232

*uchylono*

#### § 233

*uchylono*

#### § 234

*uchylono*

§ 235

*uchylono*

§ 235 a

*uchylono*

§ 236

1. Wewnętrzne akty Uniwersytetu pozostają w mocy, o ile nie są sprzeczne z ustawą lub statutem.
2. *uchylono*

§ 237

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu UŁ  
Rektor Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera